

47th ANNUAL REPORT

— 2025-26 —



THE KUKARWADA NAGRIK
SAHAKARI BANK LTD.



THE
KUKARWADA
NAGRIK SAHAKARI
BANK LTD.

ધી કુકરવાડા નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

રજી. ઓ. : નાગરિક ભવન, માર્કેટચાર્ડ, કુકરવાડા - ૩૮૪૫૩૦

મો. ૯૬૬૪૬ ૪૧૩૬૨

visit us : www.kukarwada.bank.in

e-mail : headoffice@kukarwada.bank.in

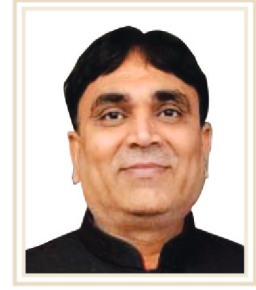
THE KUKARWADA NAGRIK SAHAKARI BANK LTD. KUKARWADA



પટેલ મનોજકુમાર બી.
વા. ચેરમેનશ્રી



પટેલ કીર્તિભાઈ એ.
ચેરમેનશ્રી



પટેલ કીર્તિભાઈ જે.
મેને. ડીરેક્ટર્સશ્રી



પટેલ બાબુલાલ એ.
ડીરેક્ટરશ્રી



પટેલ કેતનકુમાર આર.
ડીરેક્ટરશ્રી



સથવારા નવનીતભાઈ એન.
ડીરેક્ટરશ્રી



પટેલ ચેતનકુમાર એલ.
ડીરેક્ટરશ્રી



પટેલ મુકેશકુમાર એસ.
ડીરેક્ટરશ્રી



પટેલ સતીષકુમાર એસ.
ડીરેક્ટરશ્રી



પટેલ ગોમતીબેન એમ.
ડીરેક્ટરશ્રી



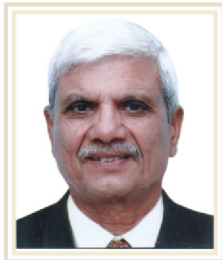
પટેલ કંચનબેન એમ.
ડીરેક્ટરશ્રી



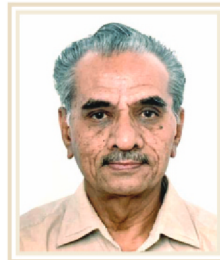
પટેલ મુકેશચંદ્ર બી.
ડીરેક્ટરશ્રી



પરમાર રાકેશકુમાર બી.
ડીરેક્ટરશ્રી



પટેલ ગોવિંદભાઈ એમ.
પ્રો. ડીરેક્ટરશ્રી



પટેલ દિનેશભાઈ આઈ.
પ્રો. ડીરેક્ટરશ્રી



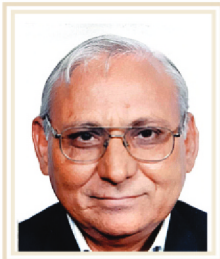
પટેલ દિનેશભાઈ પી.
સી.ઈ.ઓ. કમ ઓ.એસ.ડી.



પટેલ સંજયકુમાર જી.
જનરલ મેનેજરશ્રી



પટેલ જોઈતારામ કે.
બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટશ્રી



પટેલ રમેશભાઈ એમ.
બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટશ્રી



પટેલ જગદીશચંદ્ર આર.
બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટશ્રી





કુકરવાડા મુકામે બેંકની હેડ ઓફિસ તથા કુકરવાડા શાખાના
અધતન સુવિધા યુક્ત બની રહેલ નવીન બિલ્ડિંગનો
ડે & નાઈટ વ્યુ





કુકરવાડા હેડ ઓફિસ

નવીન મકાનનું ખાતમુહૂર્ત

બેંકનું કુકરવાડા મુકામે હેડ ઓફિસના અધ્યક્ષ સંપૂર્ણ સુવિધાસભર નવીન મકાનનું ખાતમુહૂર્ત પ્રસંગે પૂજા વિધિ કરતા ચેરમેનશ્રી કીર્તિભાઈ એ. પટેલ તથા વા.ચેરમેનશ્રી મનોજભાઈ બી. પટેલ, એમ.ડી.શ્રી કીર્તિભાઈ જે.પટેલ તથા ડીરેક્ટર્સશ્રીઓ અને સી.ઈ.ઓ.શ્રી



બેંકની હેડ ઓફિસ મુકામે ૧૫મી ઓગસ્ટ સ્વાતંત્ર્ય દિન નિમિત્તે ઉપસ્થિત બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સશ્રીઓ, નગરજનો એવમ્ કર્મચારીશ્રીઓ સાથે ધ્વજવંદન કરતા બેંકના ચેરમેનશ્રી કીર્તિભાઈ એ. પટેલ



બેંક દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને રાહતદરે ફુલસ્કેપ ચોપડા વિતરણ



બેંક દ્વારા ડાભલા ચાર રસ્તા અને સોખડા મુકામે અંબાજી જતા પગપાળા યાત્રિકો માટે પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રના સહયોગથી વિના મૂલ્યે મેડીકલ કેમ્પનું સુંદર આયોજન





બેંકના કર્મચારીઓને વર્ષ દરમિયાનનું પ્લાનીંગ તથા શૈક્ષણિક તાલીમ આપતા ગુ.અર્બન કો.ઓ.ફેડરેશનના સી.ઇ.ઓ.શ્રી જે.વી.શાહ તેમજ સહાયક અધિકારીશ્રી જી. પી. મિસ્ત્રી, એડવોકેટશ્રી મહેન્દ્રભાઈ પટેલ સાથે બેંકના તમામ કર્મચારીઓ સાથે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટરશ્રીઓ સાથેની સ્ટાફ મીટીંગ



બેંકની શાખા કમિટીઓના તમામ સભ્યો સાથે બેંકની હાલની તથા ભવિષ્યમાં પ્રગતિરૂપ કામગીરીની વિસ્તારથી ચર્ચા-વિચારણા કરતા બેંકના ચેરમેનશ્રી તથા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સશ્રીઓ





વિજાપુર મુકામે બેંકની કાર્યરત સેવાઓ અને નવી સરળ અને સુચારૂ કાર્ય પદ્ધતિની સમીક્ષા હેતુ વેપારી મિત્રોની ગ્રાહક મીટીંગનું આયોજન કરેલ. જેમાં ગુજરાત સ્ટેટ.કો.ઓપ.માર્કેટીંગ ફેડ.લી.ના વા.ચેરમેનશ્રી બિપીનભાઈ પટેલ (ગોતા), સહકાર ભારતી રાષ્ટ્રીય ઉપાધ્યક્ષશ્રી કાન્તિભાઈ પટેલ (ખોડિયાર), પૂર્વ ધારાસભ્યશ્રી રમણભાઈ ડી.પટેલ, તમાકુ માર્કેટયાર્ડ એસો. પ્રમુખશ્રી અરવિંદભાઈ પટેલ, પૂર્વ પ્રમુખશ્રી વિનોદભાઈ પટેલ સાથે ઉપસ્થિત ચેરમેનશ્રી તથા ડીરેક્ટર્સશ્રીઓ અને મીટીંગમાં ઉપસ્થિત ગ્રાહકમિત્રો, સભાસદશ્રીઓ



દિલ્લી મુકામે નવા સંસદ ભવનની મુલાકાત



જયપુર મુકામે નેશનલ અર્બન કો.ઓપ. ફાયનાન્સ અને ડેવલોપમેન્ટ કોર્પોરેશન લિમિટેડના અધિવેશનમાં સહકાર ભારતી રાષ્ટ્રીય ઉપાધ્યક્ષશ્રી કાન્તિભાઈ પટેલ (ખોડિયાર) સાથે બેંકનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા બેંકની ચેરમેનશ્રી એવમ્ વાઈસ ચેરમેનશ્રી



અંબાજીમાં ઉ.ગુ.કો.ઓપ.સહકારી બેંક ફેડરેશનના અધિવેશન નિમિત્તે ઉપસ્થિત બેંકના ચેરમેનશ્રી, વા.ચેરમેનશ્રી તથા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સશ્રીઓ



સુરત મુકામે વેસ્ટ ઇન્ડિયા અર્બન કો.ઓપરેટીવ બેંકીંગ સમિટ-૨૦૨૬માં ઉપસ્થિત બેંકના ચેરમેનશ્રી તથા વાઈસ ચેરમેનશ્રી અને ડિરેક્ટરશ્રી



મહેસાણા મુકામે
ડેરીની વાર્ષિક સાધારણ સભામાં
હાજરી આપી એવમ્
દૂધસાગર ડેરીના ચેરમેન
શ્રી અશોકભાઈ ચૌધરી
રાજ્યસભા સાંસદ
શ્રી મયંકભાઈ નાયક
સાથે શુભેચ્છા મુલાકાતની
એક ઝલક

સુરત સ્થિત
વરાછા કો.ઓપ.બેંક લિ., સુરતની
શુભેચ્છા મુલાકાત એવમ્
વરાછા બેંકના જનરલ મેનેજરશ્રી
તથા કર્મચારીઓ દ્વારા
સન્માન સ્વીકારતા બેંકના ચેરમેનશ્રી
વા.ચેરમેનશ્રી તથા ડીરેક્ટરશ્રી



પાલનપુર મુકામે ધી બનાસકાંઠા મર્કેન્ટાઇલ કો.ઓપ. બેંક લી.ની મુલાકાત દરમિયાન મર્કેન્ટાઇલ બેંકના
બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સશ્રીઓ દ્વારા સન્માન સ્વીકારતા ચેરમેનશ્રી અને
ચર્ચા-વિચારણા કરતા ચેરમેનશ્રી, સીઈઓશ્રી, મેનેજરશ્રી



દિવ્ય ભાસ્કર આયોજીત પ્રોગ્રામમાં ગુજરાત રાજ્ય વન અને પર્યાવરણ મંત્રી માનનીયશ્રી અર્જુનભાઈ મોઢવાડિયા દ્વારા શ્રેષ્ઠ બેંક એવોર્ડ સ્વીકારતા બેંકના ચેરમેનશ્રી કીર્તિભાઈ એ.પટેલ તથા વા.ચેરમેનશ્રી મનોજભાઈ બી. પટેલ



રોટરી ક્લબ ઓફ વિસનગર દ્વારા રોટરી ગરબા-૨૦૨૫માં સ્મૃતિ ચિહ્નથી સન્માન સ્વીકારતા ચેરમેનશ્રી



૭ મા સ્કોબા પ્રાઈડ એવોર્ડ ઇવેન્ટ-૨૦૨૫ માં બેંકની શ્રેષ્ઠ કામગીરી બદલ પ્રાપ્ત એવોર્ડ સ્વીકારતા બેંકના ચેરમેનશ્રી, વા.ચેરમેન, એમ.ડી.શ્રી અને ડીરેક્ટરશ્રી

સાધારણ સભાની નોટીસ

આથી બેંકના તમામ સભાસદોને જણાવવામાં આવે છે કે, આપણી બેંકની સને ૨૦૨૫-૨૦૨૬ ના વર્ષની વાર્ષિકસાધારણ સભા તારીખ ૨૪-૦૮-૨૦૨૬ ને સોમવારના દિવસે બપોરે ૩-૦૦ કલાકે, સ્થળ : કોટન શેડ, નવીન માર્કેટયાર્ડ, કુકરવાડા-૩૮૪૫૩૦માં ફક્ત એજન્ડામાં જણાવેલ કામો સાડુ મળશે. તે સમયે સભાસદોએ હાજર રહેવા વિનંતિ છે.

કાર્યસૂચિ

- (૧) ગત સાધારણ સભાની કાર્યવાહીને વંચાણમાં લઈ બહાલી આપવા બાબત.
- (૨) બેંકના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ના આખર પુરા થતા વર્ષના હિસાબો, ઓડીટર રીપોર્ટ વંચાણમાં લઈ બહાલ લેવા અને શેર્સ ઉપર ૧૧% લેખે ડીવીડન્ડની વહેંચણી જાહેર કરવા બાબત.
- (૩) સને ૨૦૨૬-૨૦૨૭ ના વર્ષ માટે વધારેમાં વધારે કરવાની કરજની હદ નક્કી રાખવા બાબત.
- (૪) સને ૨૦૨૬-૨૦૨૭ ના વર્ષ માટે સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટર્સની નિમણૂક / પુનઃનિમણૂક કરવા બાબત. (RBI ની માર્ગદર્શિકા મુજબ)
- (૫) પેટા નિયમના સુધારા વધારા પરિશિષ્ટ પ્રમાણે કરવા અને મંજૂર થયેલ પેટા નિયમની નોંધ લેવા બાબત...
- (૬) બેંકના પ્લોટ નં. ૬૪-૬૫-૬૬ માં બેંકની વહીવટી ઓફિસનું બાંધકામ અંગેની નોંધ લેવા બાબત.
- (૭) બેંકના પ્રમુખશ્રી તરફથી અન્ય રજુ થાય તે કામો કરવા બાબત.

સ્થળ : કુકરવાડા

તારીખ : ૩૦-૦૭-૨૦૨૬

બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સની સૂચનાથી

દિનેશભાઈ પી. પટેલ

(C.E.O. cum O.S.D.)

- નોંધ** (૧) કોરમના અભાવે મુલતવી રાખેલ સભા. તે જ તારીખે સાધારણ સભાના સમયથી અડધા કલાક પછી તે સ્થળે ફરીથી મળશે અને કાર્યસૂચિ મુજબ કામ કરશે.
- (૨) ભાગીદારી કંપની કોઈ એક ભાગીદાર / ડીરેક્ટરને અધિકાર આપી સભામાં હાજરી આપી શકશે.
- (૩) હિસાબો અંગે પુછપરછ સાધારણ સભાના ત્રણ દિવસ પહેલાં તે વિગત લેખિત બેંકમાં આપવાની રહેશે.
- (૪) વાર્ષિક અહેવાલ બેંકની Website : www.kukarwada.bank.in પર ઉપલબ્ધ છે. જે મેળવી લેવો.
- (૫) ફક્ત સભાસદોએ જ હાજરી આપવી. સભાસદે બેંકે આપેલ ઓળખપત્ર સાથે લાવવું.

બેંકર્સ

- રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા
- ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો-ઓપ. બેંક લિ.
- ધી અમદાવાદ ડી. કો-ઓપ. બેંક લિ.
- ધી મહેસાણા ડી. સે. કો-ઓપ. બેંક લિ.
- સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા
- બેંક ઓફ બરોડા,
- આઈ.ડી.બી.આઈ. બેંક લિ.,
- એચ.ડી.એફ.સી. બેંક
- આઈ.સી.આઈ.સી.આઈ. બેંક લિ.
- એક્સીસ બેંક
- બેંક ઓફ ઈન્ડિયા

સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટર

GMCA & Co., ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ,

C.A. મીત એસ. પટેલ

ફર્મ.નં- 109850W

મેમ્બરશીપ નં- ૧૬૩૮૪૦

RBI CODE NO - 120083

કોન્કરન્ટ ઓડીટર

મુકેશ પી. પટેલ એન્ડ કું

C.A. જીગર ડી. સુખડીયા

ટેક્સ ઓડીટર -

એસ. આર. પટેલ એન્ડ કું.

C.A. શર્મિલ આર. પટેલ

લીગલ એડવાઈઝર : શ્રી મહેન્દ્રભાઈ જી. પટેલ, એડવોકેટ
અમદાવાદ

બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ

ચેરમેન

શ્રી કીર્તિભાઈ અંબાલાલ પટેલ : ૯૪૨૬૭ ૨૩૨૨૮

વાઈસ ચેરમેન

શ્રી મનોજકુમાર બાબુલાલ પટેલ : ૯૪૨૬૩ ૯૮૮૩૩

મેને. ડીરેક્ટર

શ્રી કીર્તિકુમાર જયંતિલાલ પટેલ : ૯૪૨૬૩ ૫૯૫૩૩

ડીરેક્ટર્સ

શ્રી બાબુભાઈ અમૃતલાલ પટેલ : ૯૪૨૬૫ ૯૦૬૯૫

શ્રી કેતનકુમાર રેવાભાઈ પટેલ : ૯૯૨૫૭ ૪૬૩૪૮

શ્રી નવનીતભાઈ નારાયણભાઈ સથવારા : ૯૪૨૬૨ ૭૩૭૫૪

શ્રી ચેતનકુમાર લક્ષ્મણભાઈ પટેલ : ૯૪૨૬૩ ૮૨૪૯૫

શ્રી મુકેશકુમાર શંકરલાલ પટેલ : ૯૮૨૫૩ ૧૭૭૫૨

શ્રી સતિષકુમાર સાંકળચંદ પટેલ : ૯૮૨૫૫ ૦૪૭૭૦

શ્રીમતી ગોમતીબેન મુલચંદભાઈ પટેલ : ૯૧૦૬૧ ૩૯૬૯૦

શ્રીમતી કંચનબેન મનોજકુમાર પટેલ : ૯૪૨૭૬ ૮૧૫૯૮

શ્રી મુકેશચંદ્ર બહેચરદાસ પટેલ : ૯૪૨૭૭ ૦૨૯૩૫

શ્રી રાકેશકુમાર ભોગીલાલ પરમાર : ૯૦૧૬૯ ૧૦૦૮૭

પ્રાફેશનલ ડીરેક્ટર

શ્રી ગોવિંદભાઈ મગનદાસ પટેલ : ૯૪૨૬૫ ૯૭૪૫૧

શ્રી દિનેશભાઈ ઈશ્વરભાઈ પટેલ : ૮૧૪૦૪ ૨૫૫૦૧

બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ

શ્રી જોઈતારામ કાશીરામ પટેલ : ૯૪૨૬૭ ૨૩૨૩૯

શ્રી રમેશભાઈ એમ. પટેલ : ૯૫૫૮૩ ૬૮૪૧૪

શ્રી જગદીશચંદ્ર આર. : ૯૭૨૬૪ ૭૩૨૧૫

સી.ઈ.ઓ. કમ ઓ.એસ.ડી.

પટેલ દિનેશભાઈ પી. : ૯૪૦૯૫ ૪૭૯૪૯

જનરલ મેનેજર

પટેલ સંજયકુમાર જી. : ૯૯૨૪૪ ૧૦૪૫૫

KNOW YOUR BANK

RBI License No. & Dt. : ACD.GJ.150 P 24-08-1979

DRCS License No. & Dt. : 15198/1977 - 08-12-1977

Commencement of Business : 05-10-1979

PAN No. : AAATT1707D

GST No. : 24AAATT1707D1Z0

TAN No. : AHMT01561A

BSR / CIMS Code : 086576

LEI No. : 335800KMY8FXKYUQSE27

DICGC Code : UCCBGJ00130

IFS Code : HDFCOCTKNSB

DEAF Scheme-2014 Code : 0674

Bank Code : 434

Providend Fund code : GJAH1194700

ATM IIN No : 508871

NPCI ACQUIRER CODE : 108609

NBIN : 8609

ALPHA Code : KUKX

FIU Reid : BAUCB00618

PMJJBY : 810900100311

PMSBY : 300700/42/15/8250956

CERSAI Entity Code : D1457

C-KYC Institute Code : IN2230

બ્રાન્ય મેનેજર / બ્રાન્ય હેડ

પટેલ દિલીપભાઈ આઈ. : ૯૪૨૭૧ ૪૬૩૦૫

પટેલ રાજેશકુમાર એસ. : ૯૪૨૬૩ ૯૨૨૯૮

પટેલ કૃણાલકુમાર એચ. : ૮૧૪૧૬ ૭૫૬૬૯

પટેલ ઈન્દ્રવદન આર. : ૯૮૨૪૭ ૫૮૩૪૯

પટેલ અમિતકુમાર બી. : ૭૯૯૦૧ ૪૪૪૨૯

પટેલ સંજયભાઈ બી. : ૯૯૨૪૪ ૧૧૫૩૨

પટેલ કમલેશકુમાર એચ. : ૮૮૪૯૧ ૭૫૫૧૨

પટેલ ભરતકુમાર પી. : ૯૯૭૪૭ ૨૫૧૯૯

પટેલ મનિષકુમાર આર. : ૯૪૨૭૯ ૦૮૧૭૧

પટેલ સંકેતકુમાર જે. : ૯૮૭૯૯ ૮૮૪૫૬

પટેલ આકાશકુમાર આર. : ૯૬૩૮૦ ૬૨૫૬૯

પટેલ ઉર્વશીબેન કે. : ૯૯૨૪૪ ૯૧૨૯૦

પટેલ પ્રકાશકુમાર એસ. : ૯૯૨૫૮ ૫૭૩૮૦ (H.O.)

પટેલ ચિરાગકુમાર જે. : ૯૯૦૪૧ ૪૯૫૭૦ (H.O.)

સને ૨૦૨૫-૨૦૨૬ ના વર્ષનો કાયરેક્ટર્સ રીપોર્ટ

માનનીય શેર હોલ્ડર ભાઈઓ અને બહેનો,

હિસાબ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ નો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા તૈયાર કરેલ અહેવાલ સાથે તા.૩૧-૦૩-૨૦૨૬ ના રોજનું વર્ષ આખરનું સરવૈયું, નફા-નુકશાન ખાતુ તથા ઓડીટર્સે ઓડીટ કર્યા બદલનો ઓડીટ રીપોર્ટ, નોટસ ઓફ એકાઉન્ટ વિ. આપ સૌની સમક્ષ રજૂ કરી અમો ખુશી વ્યક્ત કરીએ છીએ. ચાલુ વર્ષે આપણી બેંકનો કાર્યકારી નફો રૂા. ૧૧,૬૪,૫૫,૫૪૨-૦૪ થયેલ છે. તેમાંથી એકંદરે ટેક્ષ, પ્રોવિઝન, ફંડ, જોગવાઈ વગેરેની રકમ રૂા. ૬,૨૧,૨૫,૩૦૦-૮૦ કુલ બાદ કરતાં વર્ષાંતે રૂા. ૫,૪૩,૩૦,૨૪૧-૧૪ નો ચોખ્ખો નફો થયેલ છે.

કાર્યકારી નફો રૂા. ૧૧,૬૪,૫૫,૫૪૨-૦૪	
(૧) બાદ : રુરલ બ્રાન્ચ બેંડ એન્ડ ડાઉટ ફૂલ ડેબ્ટસ પ્રોવિઝન (શાખાના વાર્ષિક સરેરાશ વિરાણના વધુમાં વધુ ૧૦%)	રૂા. ૨૨૨,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૨) બેંડ એન્ડ ડાઉટ ફૂલ ડેબ્ટસ પ્રોવિઝન ૮.૫% મુજબ	રૂા. ૮૦,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૩) સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ પ્રોવી. ૦.૪૦% (રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની ગાઈડલાઈન મુજબ)	રૂા. ૨૦,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૪) રોકાણ ઘસારા જોગવાઈ	રૂા. ૨૭,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૫) સભાસદ કલ્યાણ ફંડ	રૂા. ૧૦,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૬) સભાસદ ગિફ્ટ ફંડ	રૂા. ૩૫,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૭) ચૂકવવાપાત્ર ઈન્કમટેક્ષ	રૂા. ૧,૬૬,૧૮,૫૮૦-૮૦
(૮) સ્પેશલ રિઝર્વ ખાતે (ઈન્ડસ્ટ્રીયલ લોન-લાંબા ગાળાની યોજના વ્યાજના નફાના ૨૦%)	રૂા. ૪૦,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૯) ડિફર ટેક્ષ જોગવાઈ	રૂા. ૧૦,૦૬,૭૨૦-૦૦
(૧૦) ટેકનોલોજી અને ડેવલોપમેન્ટ ફંડ ખાતે	રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૧૧) જુબીલી ફંડ ખાતે	રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૧૨) કર્મચારી કલ્યાણ ફંડ ખાતે	રૂા. ૧,૦૦,૦૦૦-૦૦
કુલ...	રૂા. ૬૨૧,૨૫,૩૦૦-૮૦

ચોખ્ખા નફાની વહેંચણી-બેન્કના પેટા કાયદાની કલમ-૫૧ (બ) અન્વયે ચોખ્ખા નફાની ફાળવણી નીચે પ્રમાણે કરવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ સાધારણ સભાને ભલામણ કરેલ છે.

ચોખ્ખો નફો રૂા. ૫,૪૩,૩૦,૨૪૧-૧૪	
(૧) રિઝર્વ ફંડ... ચોખ્ખા નફાના ૨૫% થી ઓછું નહીં (ગુ.સ.કા.કલમ-૬૭)	રૂા. ૧,૩૫,૮૨,૫૬૦-૨૮
(૨) સ્પેશલ બેંડ એન્ડ ડાઉટ ફૂલ ડેબ્ટસ રિઝર્વ ૮% પ્રમાણે (ગુ.સ.કા.કલમ-૬૭-એ)	રૂા. ૪૩,૪૬,૪૧૮-૨૮
(૩) શિક્ષણ ફાળો... (ગુ.સ.મં.નિ.નં.-૩૧ વી-૨/૭)	રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૪) ચેરીટી ફંડ... (ચોખ્ખા નફાના ૧% સુધી) (પેટા નિયમ-૫૧ (બ) મુજબ)	રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૫) ડીવીડન્ડ... શેર પર ૧૧% પ્રમાણે (ગુ.સ.કા.કલમ-૬૮)	રૂા. ૧,૦૪,૪૮,૮૩૬-૦૦
(૬) ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્યુયુએશન રિઝર્વ (પેટા નિયમ-૫૧ (બ) મુજબ)	રૂા. ૧,૩૦,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૭) બિલ્ડીંગ ફંડ (પેટા નિયમ-૫૧ (બ) મુજબ)	રૂા. ૧,૦૭,૫૧,૩૨૫-૫૬
(૮) સહકાર પ્રચાર ફંડ (પેટા નિયમ-૫૧ (બ) મુજબ)	રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૯) સભાસદ કલ્યાણ ફંડ (પેટા નિયમ-૫૧ (બ) મુજબ)	રૂા. ૧૦,૦૦,૦૦૦-૦૦
(૧૦) સહકારી કાયદા અને રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના વખતો વખતના નિયમો અનુસાર અન્ય જરૂરિયાત મુજબના ફંડ (પેટા નિયમ-૫૧ (બ) મુજબ)	રૂા. ૦-૦૦
કુલ...	૫,૪૩,૩૦,૨૪૧-૧૪

ઉપરોક્ત નફાની કરેલ ફાળવણી મંજૂર રાખશો

૨. **ડિવિડન્ડ** : અહેવાલ વર્ષે દરેક શેર હોલ્ડરને શેર પર ૧૧% ડીવીડન્ડ (પ્રો.રેટા પ્રમાણે) ચૂકવવા જાહેર કરેલ છે.

૩. **બેંકીંગ કામકાજ** : બેંકનું કામકાજ રૂા. ૭૫,૩૭૭-૭૮ લાખ થયેલ છે. (ગત વર્ષ ૬૧,૭૬૩-૫૩ લાખ) બેંકનો કેપીટલ એડીક્વેસી (મૂડી પચામિ) રેશીયો ૧૪.૦૨% છે. (ગત વર્ષ રેશીયો ૧૫.૪૭% હતો) બેંકની આર્થિક સ્થિતિ માટે ઓછામાં ઓછો ૧૨% હોવો જોઈએ. આમ બેંક સક્ષમતા પૂર્વક બેંકીંગ સેવાઓ આપવા માટે કટીબદ્ધ છે. હિસાબી વર્ષે બેંકના કામકાજની વિભાગવાર આકર્ષક પ્રગતિની નોંધ લેતા વિશેષ આનંદ થાય છે.

થાપણો :- થાપણો રૂા. ૫૩,૪૬૮-૦૭ લાખથી વધીને રૂા. ૬૬,૦૨૪-૫૬ લાખની થઈ છે. આપણી બેંકના થાપણદારોની થાપણ રૂા. ૫ લાખ સુધી ડીપોઝીટ ઈન્ચયોરન્સ એન્ડ કેડીટ ગેરંટીના વીમાથી સુરક્ષિત છે. તેનું પ્રિમીયમ નિયમિત રીતે ભરવામાં આવે છે. ચાલુ વર્ષનું છેલ્લું છ માસિક એડવાન્સ પ્રિમીયમ બેંકે માર્ચ - ૨૦૨૬ સુધીનું નેટ રૂા. ૬૬,૦૮,૦૪૫-૧૪ ભરેલ છે. બેંક થાપણો ઉપર મહત્તમ વ્યાજ આપવામાં આવે છે. અને સીનીયર સીટીઝનને ૦.૫૦% સુધીનું વધુ વ્યાજ આપે છે. ઉપરાંત ૨૫-૦૦ લાખ કે તેથી વધુની રકમની બલ્ક ડીપોઝીટ પર ૦.૨૫% સુધીનું વધુ વ્યાજ આપે છે. તેથી આપની અમૂલ્ય બચતો બેંકમાં મૂકવા નમ્ર અનુરોધ છે.

ધીરાણો :- બેંકના ધીરાણ રૂા. ૩૨,૧૫૫-૬૮ લાખથી વધીને ચાલુ સાલે ધીરાણ રૂા. ૪૦,૮૫૩-૫૮ લાખનું થયું છે. ગત વર્ષે ઓવરડયુઝ રૂા. ૧૬૦-૨૮ લાખ હતું ચાલુ સાલે રૂા. ૩૬૮-૭૪ લાખ છે. આરબીઆઈના નિયમોને આધીન રહી બેંકનું ગ્રોસ એનપીએ રૂા. ૧૬૦-૦૦ લાખ છે. જે વસુલાતને પાત્ર છે. લોસ એસેટ નથી. બેંક પાસે એકંદર બેંડ એન્ડ ડાઉટફુલ રીઝર્વ રૂા. ૧,૦૪૭-૬૦ લાખનું છે. વર્ષના અંતે ત્રણ દાવા કેસ છે. આમ હિસાબ વર્ષમાં બેંકે પ્રસંશનીય ધીરાણની કામગીરી કરેલ છે. આપણી બેંક રીઝર્વ બેંક ની ગાઈડ લાઈનનું પાલન કરે છે. અને સેક્ટરવાઈઝ, વ્યક્તિ તેમજ ગૃપ ફાયનાન્સ માટે એક્ષપોઝર લીમીટની મર્યાદામાં ધીરાણ કરે છે. આપણી બેંકના કોઈપણ ડિરેક્ટર્સ પોતે, તેમના સગા સંબંધીઓ કે તેમની કંપનીએ આ બેંકમાંથી FODD સિવાયના ધીરાણો લીધેલ નથી. બેંકે ચાલુ સાલે કોઈ ફાયનાન્સીયલ ગેરેન્ટી રિન્યુ કરેલ નથી.

શેર મૂડી, રીઝર્વ અને અન્ય ફંડ :- બેંકની શેર મૂડી રૂા. ૮૪૮-૧૭ લાખથી વધીને ચાલુ સાલે રૂા. ૧,૦૪૬-૦૮ લાખની થઈ છે. સભાસદોની સંખ્યા ૧૭,૨૧૪ થી વધીને ૧૮,૦૧૭ થઈ છે. (જેમાં નવા સભાસદો ૧,૧૪૦ સમાવેશ થયા છે અને ૩૩૭ સભાસદો કમી થયેલા છે.) શેર ભંડોળ, કુલ રીઝર્વ અને અન્ય ફંડસ મળી સ્વ ભંડોળ રૂા. ૭,૫૩૮-૭૮ લાખનું થયું છે. અહેવાલ વર્ષમાં નેટવર્થ રૂા. ૭,૭૮૦-૫૮ લાખ છે.

રોકાણો :- બેંકનું કુલ એકંદર રોકાણ રૂા. ૨૭,૪૮૮-૫૭ લાખનું થયેલ છે. બેંકીંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ ૧૯૮૮ના સેક્શન ૧૮ અને ૨૪ અન્વયે બેંકે પૂરતા પ્રમાણમાં રોકાણ કરેલા છે. જેમાં SLR જીઓઆઈ રોકાણ રૂા. ૧૮,૧૬૮-૭૪ લાખ છે. બેંકનું નેટ ડીટીએલ રૂા. ૬૬,૮૬૨-૮૧ લાખ ના ૨૭.૧૭% થાય છે. Non-SLR-PSUs/AIFIs બોન્ડમાં કોઈ રોકાણ કરેલ નથી. (0% DD Bonds, Perpetual Debt Instruments, Unrated કે Restricted Bonds માં રોકાણ નથી). ડેબ્ટ / મનીમાર્કેટ લીકવીડ મ્યુચ્યુઅલ ફંડમાં રૂા. ૧,૦૦૦-૦૦ લાખનું, અને અન્ય બેંકોમાં ફીક્સ ડીપોઝીટ રૂા. ૫,૧૪૨-૩૧ લાખ મૂકેલ છે. બેંકે રોકાણો સામે નિયમસર ગર્વમેન્ટ સીક્યુરીટી (HTM) પર પ્રિમીયમ ઘસારો રૂા. ૫.૩૦ લાખ ગણી પ્રિમીયમનું એમોર્ટાઈઝ કરેલ છે. સરકારી જામીનગીરીઓ/ G.Sec.(AFS) નું બજાર ભાવ ગણતા રૂા. ૨૭-૧૫ લાખનો ઘટાડો થયેલ છે. તેમજ સીઆરબી કેપીટલ માર્કેટમાં રૂા. ૨૫-૦૦ લાખ (NPA) છે. અને હાલમાં બેંક પાસે રોકાણ ઘસારા ફંડ (IDR) રૂા. ૫૨-૫૮ લાખ છે. અને આઈએફઆર રૂા. ૪૩૫-૭૫ લાખ છે. વર્ષ દરમ્યાન બેંકે કરેલા રોકાણોનું વ્યાજ અને મુદલ સમયસર મળેલ છે. બેંકે કરેલા રોકાણો રીઝર્વ બેંકની ગાઈડ લાઈનની મહત્તમ મર્યાદા નું (Exposer Limit) પાલન કરેલ છે.

ગ્રાહક સેવા :- બેંકની ગ્રાહક સેવામાં સરળતા માટે ઉપલબ્ધ, કોઈ પણ શાખામાં ફી કોર-બેંકીંગ (સીબીએસ)ની સગવડ, ખાતેદારો માટે સીટીએસ ચેકબુક્કની સગવડતા, SMS દ્વારા બેલેન્સ તથા ટ્રાન્ઝેક્શન અને ધીરાણની પાકતી તારીખ જાણવાની સેવાઓ, આ માટે ગ્રાહકે મોબાઈલ નંબર બેંકમાં નોંધણી કરાવવો જરૂરી છે. RTGS, NEFT, IMPS અને ECS જેવી ઝડપી સેવાઓ ઉપલબ્ધ છે. આ ઉપરાંત સરકારી સબસીડી માટે આધાર કાર્ડ રજીસ્ટ્રેશનની સેવા અને ઓન લાઈન ઈન્કમેટેક્સ, GST ભરવા માટેની સેવા ઉપલબ્ધ, પ્રધાનમંત્રી જનધન વીમા યોજના, એટીએમ, મોબાઈલ બેંકીંગ અને રૂપેકાર્ડની સેવા તેમજ UPI સેવા શરૂ કરેલ છે. આપણી બેંકનો પોતાના IFSC CODE ની સેવા ટૂંક સમયમાં ચાલુ કરવામાં આવશે. જેથી બેંક ઉપરની સરળ સેવાઓ આપી શકશે. આપ સૌને વિનંતિ કે, બેંક સાથેના ખાતાઓમાં વખતો વખત કેવાયસી અપડેટ કરાવશો, ટીડીએસ ન કપાય તે માટે 121 નું ફોર્મ બેંકમાં રજુ કરશો. જો આપનું ખાતું બે વર્ષ સુધી બિન કાર્યરત રહેશે તો ડોરમેન્ટ એકાઉન્ટ થશે અને દસ વર્ષ ખાતું “ડીપોઝીટ એજ્યુકેશન એન્ડ એવરનેસ ફંડ સ્કીમ-૨૦૧૪” માં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવશે, તો આપના ખાતાઓમાં લેવડ-દેવડ કરતા રહેશો.

૪. **સભાસદ કલ્યાણ ક્ષેત્રે પ્રદાન :-** ચાલુ સાલે અવસાન પામેલ ૮૩ સભાસદોના વારસદારોને (પેટા નિયમ નં-૧૭-બ અન્વયે) મદદ મંજૂર કરતાં કુલ રૂા. ૧૦-૩૦ લાખની મદદ ચૂકવી આપેલ છે. ઉપરાંત ૮ સભાસદોને કેન્સર નિદાન સહાય રૂા. ૦-૮૦ લાખ અને ધ્વાલી ટિકરી યોજના હેઠળ ૧૭ સભાસદોને રૂા. ૦-૮૫ લાખનું પ્રોત્સાહન ચૂકવી આપેલ છે. બેંકના ૮૦ વર્ષની ઉંમર સુધીના તમામ સભાસદોનો રૂા. ૫.૦૦ લાખના અકસ્માત વીમાથી રક્ષિત કરવામાં આવેલ છે. (ચાલુ સાલે નવા સભાસદોને અકસ્માતનો લાભ પોલીસીની રિન્યુઅલ તારીખથી મળવાપાત્ર છે.) (૮૦ વર્ષ થી વધુ ઉંમરના સભાસદોએ આ લાભ મેળવવા માટે તેમના વતીથી જે વારસદારને લાભ આપવા માંગતા હોય તેનું નામ બેંકમાં આવી લેખિતમાં નોંધાવી જવું) (તા. ૨૮-૮-૨૦૨૫ ના રોજ રૂા. ૮,૪૮,૧૦૦-૦૦ નું વીમા પ્રિમીયમ બેંકે ચૂકવી આપેલ છે.)

● **સભાસદ ભેટ :-** આપણી બેંકના વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૪ ની સભાસદ ગીફ્ટનું વિતરણ કરવાનું ચાલું છે તો સત્વરે બાકી રહેલ સભાસદ ભાઈઓ તથા બહેનોએ ગીફ્ટ મેળવી લેવા વિનંતી. તેમજ વધુ માહિતી માટે શાખા અધિકારીનો સંપર્ક કરવો.

૫. **શાખાની પ્રગતિ :-** આપ સૌના સાથ અને સહકારથી બેંકની દરેક શાખાઓની પ્રગતિ સંતોષાકારક રહી છે સહર્ષ જણાવવાનું કે આપણી બેંકની વહિવટી ઓફિસ મકાનનું બાંધકામ બેંકની માલિકીના પ્લોટ નં. ૬૪-૬૫-૬૬ માં બાંધકામ શરૂ કરેલ છે. જેની નોંધ લઈ બેંકના કામકાજમાં આપ સૌ સહકાર આપશોજી.

૬. **ઓડીટ અને ઈન્સ્પેક્શન :-** વર્ષ ૨૦૨૫ સુધીનું રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા ૨૧મું ઈન્સ્પેક્શન (સરપ્રાઈઝ સ્ટેચ્યુટરી ઈન્સ્પેક્શન) હાથ ધરવામાં આવેલ હતું. બેંકના અહેવાલ વર્ષના હિસાબોનું વૈધાનિક ઓડીટ વિદ્વાન ઓડીટરશ્રી GMCA & Co. ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, સી.એ. મીત એસ. પટેલ પાર્ટનર, ફર્મ.નં- 109850W, મેમ્બરશીપ નં- ૧૬૩૮૪૦ RBI CODE NO.-120083 દ્વારા કરવામાં આવ્યું છે. બેંકની શાખાઓનું કાંકરન્ટ ઓડીટ વિદ્વાન ઓડીટર શ્રી મુકેશ પી. પટેલ એન્ડ કું. સી.એ. અને ટેક્સ ઓડીટ વિદ્વાન ઓડીટરશ્રી એસ. આર. પટેલ એન્ડ કું. ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ દ્વારા કરવામાં આવ્યું છે. બેંકના હિસાબો ભારતમાં એવા વૈધાનિક પ્રાવધાનો અને પ્રણાલીઓને અનુરૂપ હિસાબ પદ્ધતિથી તૈયાર કર્યા છે. બેંકે એડવાન્સ ઈન્કમેટેક્સ રૂા. ૧૭૫-૦૦ લાખનો ભરેલ છે.

૭. **શ્રદ્ધાંજલિ :-** હિસાબ વર્ષ દરમ્યાન બેંકના પૂર્વ ડિરેક્ટર સ્વર્ગસ્થશ્રી ભવાનભાઈ ત્રીભોવનદાસ પટેલનું અવસાન થતાં તેઓશ્રીએ આપણી બેંકને આપેલી અમૂલ્ય માનદ્ર સેવાઓની અત્રે નોંધ લઈ તેમના પૂણ્યાત્માને પ્રભુ શાન્તિ અર્પે તેવી ભાવભીની શ્રદ્ધાંજલિ અર્પીએ છીએ. સાથે સાથે બેંકના નામી અનામી જે કોઈ સભાસદ, ખાતેદાર ભાઈ-બહેનના અવસાન થયા હોય તેમના પુણ્યાત્માને આ પળે ભાવભીની શ્રદ્ધાંજલિ અર્પીએ છીએ. પરમકૃપાળુ પરમાત્મા તેઓના આત્માને પરમ શાંતિ આપે તેવી આપણે સૌ પ્રાર્થના કરીએ છીએ.

૮. **અંત અને આભાર :-** વર્ષ દરમ્યાન બેંકના કામકાજમાં માનવંતા થાપણદારો, ગ્રાહકો, સભાસદો અને બોર્ડના ડિરેક્ટર્સ મિત્રોનો સતત સાથ સહકાર મળતો રહ્યો છે. તે સૌનો આ પળે હાર્દિક આભાર માનું છું. બેંકના સી.ઈ.ઓ., મેનેજરશ્રી અને કર્મચારીગણે સારી એવી નિષ્ઠા અને ઉત્સાહથી ફરજ બજાવી છે. તેની નોંધ લઈ ધન્યવાદ પાઠવું છું. આપણી બેંકને રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા અને સહકાર ખાતા તરફથી મળેલ માર્ગદર્શન તેમજ બેંકના બેંકર્સ દ્વારા રોજબરોજના કામકાજમાં મળેલ સાથ અને સહકાર બદલ તેઓશ્રીનો હાર્દિક આભાર માનું છું.

જય હિંદ જય સહકાર

સહકાર દ્વારા સમાન વિકાસ

સ્થળ : કુકરવાડા

તા.: ૨૪-૦૮-૨૦૨૬

પટેલ કિર્તીભાઈ અંબાલાલ

ચેરમેન

Independent Statutory Auditor's Report for the Year Ended 31st March 2026

To,
The Members,
The Kukarwada Nagarik Sahakari Bank Limited

**Report on the Audit of Financial Statements:
Qualified Opinion**

We have audited the accompanying financial statements of The Kukarwada Nagarik Sahakari Bank Limited, Kukarwada which comprise the Balance Sheet as at March 31, 2026, Profit and Loss Account for the year ended on March 31, 2026, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. We have conducted audit of 10 branches and head office of the bank.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid standalone financial statements give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 and the guidelines issued by the Reserve Bank of India (RBI), in the manner so required for bank and are in conformity with accounting principles generally accepted in India and:

- the Balance Sheet, read with the notes thereon is a full and fair Balance Sheet containing all the necessary particulars, is properly drawn up so as to exhibit a true and fair view of the state of affairs of the Bank as at 31st March, 2026;
- the Profit and Loss Account, read with the notes thereon shows a true balance of profit and

Basis of Qualified Opinion

Contribution made towards gratuity fund is debited as expense in Profit & Loss account, however provision for gratuity as per actuarial valuation as required by Accounting Standard 15 "Employee Benefits" is not done by the bank. In absence of information we are not in a position to quantify the exact impact of the same.

The Bank has not ascertained deferred tax liability/asset as required under Accounting standard-22 "Accounting for taxes on income ". Consequently, impact on the profit, due to timing difference between the accounting income and tax income, cannot be ascertained.

The Bank has not prepared cash flow statement as is required under AS-3 "Cash Flow Statements" which constitutes a departure from the Accounting Standard issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Banking Regulation Act, 1949 and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

Emphasis of Matter

Information Other than the Financial Statement and Auditor's Report thereon.

The Bank's Board of Directors is responsible for the preparation of the other information. The other information comprise the information included in the Report of Board of Directors including other explanatory information, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Report of Board of Directors including other explanatory information, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and the members in the Annual General Meeting.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements:

The Bank's Board of Directors is responsible for preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, provisions of Banking Regulation Act, 1949, Registrar of Cooperative Societies, the Gujarat Co-operative Societies Act-1961, the Gujarat Co-Operative Societies Rules, 1965, (as applicable) and the rules made thereunder, and circulars and guidelines issued by (RBI) from time to time and the accounting standard issued by ICAI. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors are responsible for overseeing Bank's Financial Reporting progress.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements:

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the bank to cease the Bank to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements:

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms A and B respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949.

Subject to the limitations of the audit indicated in Auditor's responsibility as above and subject to the limitations of disclosure required therein, we report that:

1. We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purposes of our audit and have found them to be satisfactory;
2. To the best of our information and explanations given to us, the transaction of the Bank, which have come to our notice have been within the power of the Bank.
3. In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the bank so far as it appears from our examination of those books.
4. The reports on the accounts of the branches audited by us have been properly dealt with by us in preparing this report.
5. The Balance sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account maintained by the Bank.
6. In our opinion, the Balance Sheet and the Profit and Loss Account comply with the applicable accounting standards, to the extent they are not inconsistent with the accounting policies prescribed by RBI except as stated in our basis for qualified opinion.

For, G M C A & Co.
CHARTERED ACCOUNTANTS
Firm Reg. No.: 109850W

Date: 09-06-2026
Place: Ahmedabad

CA. Mitt S. Patel
Partner
Membership No.: 163940
UDIN -26163940TKFNPH7342

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ ના રોજનું પાકુ સરવૈયું

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૫ રૂા. પૈસા	ભંડોળ તથા દેવું	રૂા. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ રૂા. પૈસા
૧૫,૦૦,૦૦,૦૦૦-૦૦	૧. શેર ભંડોળ અધિકૃત ભંડોળ ૬૦,૦૦,૦૦૦ દરેક રૂા. ૨૫ નો ...	૧૫,૦૦,૦૦,૦૦૦-૦૦	૧૫,૦૦,૦૦,૦૦૦-૦૦
૮,૪૮,૧૭,૪૨૫-૦૦	બહાર પાડેલા શેર ભંડોળ શેર ૪૧,૮૪,૩૮૫ દરેક રૂા. ૨૫ નો		
૮,૪૮,૧૭,૪૨૫-૦૦	વસુલ આવેલા શેર ભંડોળ ૪૧૮૪૩૮૫ શેર દરેક રૂા. ૨૫ નો (ગઈ સાલ ૩૭૮૬૬૮૭ શેર) જે પૈકી (અ) વ્યક્તિઓ (બ) સહકારી સંસ્થાઓ ... (ક) રાજ્ય સહકાર...	૧૦,૪૬,૦૮,૮૭૫-૦૦	૧૦,૪૬,૦૮,૮૭૫-૦૦
—			
૨૧,૪૨,૩૪,૬૭૮-૦૦	૨. રીઝર્વ ફંડ અને બીજા ફંડો (૧) સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ (૨) એગ્રીકલ્ચર ક્રેડીટ સ્ટેબી ફંડ (૩) બિલ્ડીંગ ફંડ (૪) બિલ્ડીંગ રીવેલ્યુએશન ફંડ (૫) ડિવીડન્ડ ઈકવીલાઈઝેશન ફંડ.. (૬) સ્પેશ્યલ બેડ રેબટ રીઝર્વ (67-A of GCS Act.) (૭) ખરાબ શંકમંદ લેણા રીઝર્વ (BDDR for NPA) (૮) સ્ટાન્ડર્ડ એસેસ્ટમેન્ટ રીઝર્વ (Total of 6,7,8, BDDR.....Rs. 17,50,73,207-98) (૯) ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રીસીએશન રીઝર્વ (IDR) (૧૦) ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્ક્યુએશન રીઝર્વ (IFR)	૨૨,૬૫,૬૬,૮૩૬-૨૮ ૦-૦૦ ૪,૫૭,૮૭,૮૮૪-૦૧ ૪,૦૫,૧૧,૮૭૩-૦૦ ૦-૦૦ ૭૪,૫૫,૮૬૮-૧૬ ૧૦,૪૭,૫૮,૬૮૮-૮૬ ૬,૨૮,૫૭,૫૩૮-૮૬	
૦-૦૦			
૪,૨૭,૧૦,૮૭૧-૮૭		૫૨,૫૮,૮૭૨-૮૭	
૪,૫૦,૧૩,૧૮૨-૦૦		૪,૩૫,૭૪,૬૬૮-૬૫	
૦-૦૦			
૩૫,૧૬,૪૨૧-૮૩			
૭,૪૫,૫૮,૬૮૮-૮૬			
૬,૦૮,૫૭,૫૩૮-૮૬			
૨૫,૫૮,૮૭૨-૮૭			
૨,૭૫,૭૪,૬૬૮-૬૫			
૨૮,૨૧,૫૮૦-૭૦			
૨૭,૫૭૨-૦૮			
૫,૮૨,૮૮૩-૧૮			
૨,૨૮,૫૮,૩૮૬-૬૮			
૬૬,૮૧,૪૧૨-૦૦			
૮,૩૭,૦૦,૦૦૦-૦૦			
૧૬,૦૦,૦૦૦-૦૦			
૩૫,૦૦,૦૦૦-૦૦			
૧,૧૧,૨૫,૦૦૦-૦૦			
૮૦,૦૦,૦૦૦-૦૦			
૬૧,૩૦,૩૩,૮૮૮-૭૧			
....	૩. મુખ્ય ગૌણ રાજ્ય ભાગીદારી નિધી (અ) મધ્યસ્થ સહ. બેંકો રૂા. (બ) પ્રાથમિક ખેતી વિષયક સહકારી/શરાફી મંડળીઓ રૂા. (ક) અન્ય મંડળીઓના શેરોમાં	૩૩,૩૪,૪૨૭-૭૨ ૨૭,૫૭૨-૦૮ ૧૦,૭૫,૪૩૬-૪૮ ૨,૪૩,૦૨,૮૮૭-૭૭ ૧,૦૧,૪૧,૪૧૨-૦૦ ૮,૭૭,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૧૭,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૩૬,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૧,૧૬,૨૫,૦૦૦-૦૦ ૮૫,૦૦,૦૦૦-૦૦	૬૮,૮૭,૮૦,૦૮૮-૮૬
....	૪. થાપણો અને અન્ય ખાતા (૧) બાંધી મુદતની થાપણો (અ) વ્યક્તિઓ (બ) મધ્યસ્થ સહ. બેંકો રૂા. (ક) બીજા મંડળીઓ રૂા	૪,૨૧,૨૩,૪૬,૦૮૭-૭૪ ૪,૧૦,૭૬,૧૬૧-૦૦	
૩,૩૦,૨૮,૮૨,૧૧૮-૮૪		૪,૨૫,૩૪,૨૨,૨૫૮-૭૪	
....			
૬૮,૮૪,૦૮૮-૦૦			
૩,૩૦,૮૮,૭૬,૨૧૬-૮૪			
૭૦,૭૮,૫૧,૩૨૪-૭૧	સરવાળો આગળ લઈ ગયા	૪,૨૫,૩૪,૨૨,૨૫૮-૭૪	૭૮,૪૩,૮૮,૮૭૩-૮૬

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ ના રોજનું પાકુ સરવૈયું

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૫ રૂા. પૈસા	મિલકત તથા લેણું	રૂા. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ રૂા. પૈસા
૧૦,૪૫,૩૮,૭૪૧-૦૦	૧. રોકડ : હાથ ઉપર અને એટીએમમાં રીઝર્વ બેંક, નેશનલાઈઝડ, સ્ટેટ અને ડીસ્ટ્રી.સહ.બેંકોમાં	૧૫,૨૬,૬૩,૩૪૪-૦૦	૧૫,૨૬,૬૩,૩૪૪-૦૦
૧૦,૩૩,૫૩,૮૬૫-૬૪	૨. બીજી બેંકોમાં સિલક :	૨૬,૬૩,૨૮,૫૮૪-૧૮	
૩,૮૦,૮૪,૮૮૩-૫૮ ૦-૦૦	(૧) રીઝર્વ બેંક, નેશનલાઈઝડ, સ્ટેટ અને ડીસ્ટ્રી.સહ.બેંકોમાં (સીઆરઆર)	૮,૦૮,૧૬,૭૧૧-૫૮ ૦-૦૦	
૨૭,૬૩,૩૦,૪૧૮-૦૦	(૨) ચાલુ ખાતામાં (HDFC, ICICI, Axis)	૩૧,૫૭,૭૫,૦૦૦-૦૦	
૨૦,૭૧,૦૬,૦૮૫-૦૦	(૩) બચત ખાતામાં	૧૮,૮૪,૫૬,૨૩૬-૦૦	
૬૨,૫૮,૭૫,૪૭૩-૨૩ ૦-૦૦	(૪) બાંધી મુદતના ખાતામાં (૧) GSC/MDCC/SBI બેંકમાં (૨) IDBI/AXIS/HDFC/BOB બેંકમાં	૦-૦૦	૮૭,૧૩,૭૭,૫૪૧-૭૭ ૦-૦૦
૧૬૩,૪૭,૮૫,૩૩૦-૨૨	૩. કોલ અને ટૂંકી મુદતના નાણાં :		
૦-૦૦	૪. રોકાણો :		
૪૦,૦૦,૦૦,૫૦૦-૦૦	(અ) મધ્યસ્થ અને રાજ્ય સરકારી જામીનગીરીઓમાં બુક વેલ્યુ (SLR)	૧૮૧,૬૮,૭૩,૬૮૭-૨૩	
૧,૬૩,૫૧,૧૧૦-૦૦	એચટીએમ. રૂા. ૧૩૧,૦૭,૪૧,૮૦૨-૧૫		
૨૫,૦૦,૦૦૦-૦૦	એએફએસ. રૂા. ૫૦,૬૧,૩૧,૮૮૫-૦૮		
૨,૦૫,૩૬,૪૬,૮૪૦-૨૨ ૦-૦૦	મૂળ કિંમત રૂા. ૧૮૭,૭૫,૦૦,૦૦૦-૦૦		
—	બજાર કિંમત રૂા. ૧૮૨,૮૦,૮૦,૨૬૪-૫૧		
૧૧૦,૭૫,૫૬,૩૭૧-૫૩	(બ) અન્ય ટ્રસ્ટેડ સીક્યુરીટી	૦-૦૦	
૧૮,૮૧,૫૪,૭૧૮-૨૫	નોન-એસએલઆર પીએસયુ/એઆઈએફઆઈ બોન્ડ્સ “એ” રેટેડ :		
૧૩૦,૬૭,૧૧,૦૮૮-૭૮	ડેબ્ટ/ મની માર્કેટ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ (એએફએસ) :	૪૦,૦૦,૦૦,૮૦૦-૦૦	
	(ક) સહકારી સંસ્થાના શેરોમાં (કોલમ ૫ સિવાય)	૧,૬૩,૫૧,૧૧૦-૦૦	
	(ડ) બીજી રોકાણ (સીઆરબી કેપીટલ) (એનપીએ)	૨૫,૦૦,૦૦૦-૦૦	૨૨૩,૫૭,૨૫,૬૮૭-૨૩
	(IDR and IFR સામે પ્રોવિઝન રૂા. ૫૨-૫૮ લાખ)		
	૪.૧ MSE રીફાઈનાન્સ (SIDBI)	૦-૦૦	૦-૦૦
	૫. ધીરાણ :		
	(૧) ટૂંકી મુદતની લોન કેશ કેડીટ ઓવર ડ્રાફ્ટ અને બીલ્સ ડિસ્કાઉન્ટ જે પૈકી અવેજવાળું		
	(અ) સરકારી અને માન્ય જામીનગીરીઓ સામે		
	(બ) બીજી ટેન્જબલ જામીનગીરી (વ્યક્તિઓ)	૧૨૪,૩૭,૦૦,૮૬૪-૮૪	
	સલામત	૧૬,૫૮,૮૭,૫૬૮-૮૭	
	અસલામત	૧૪૦,૮૫,૮૮,૫૩૪-૮૧	
	ઉપરના ધીરાણ પૈકી મુદતવીતી બાકી		
	ચાલુ સાલે રૂા. ૩૧૮-૫૩ લાખ		
	(ગત સાલે રૂા. ૧૨૫-૦૬ લાખ)		
	(૨) મધ્યમ મુદતની લોન / ધિરાણ :		
	જે પૈકી અવેજવાળું		
	(અ) સરકારી અને બીજી જામીનગીરીઓ સામે		
	(બ) બીજી ટેન્જબલ જામીનગીરીઓ સામે		
	(વ્યક્તિઓ)	૧૦૧,૮૭,૮૭,૭૮૫-૮૩	
	સલામત	૫,૩૬,૮૫,૫૬૮-૪૪	
	અસલામત	૧૦૭,૩૪,૮૩,૩૫૪-૨૭	
	ઉપરના ધીરાણ પૈકી મુદતવીતી બાકી નથી		
	ચાલુ સાલે રૂા. ૪૧-૮૩ લાખ (ગત સાલે રૂા. ૩૦-૮૪ લાખ)		
૨૭૮,૪૦,૬૨,૧૫૪-૪૫	સરવાળો આગળ લઈ ગયા	૨૪૮,૩૦,૭૧,૮૮૮-૧૮	૩૨૫,૮૭,૬૬,૫૮૩-૦૦

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ ના રોજનું પાકુ સરવૈયું

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૫ રૂા.		ભંડોળ તથા દેવું	રૂા.	પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ રૂા.	પૈસા
૭૦,૭૯,૫૧,૩૨૪-૭૧ ૩૩૦,૮૮,૭૬,૨૧૬-૮૪		“ સરવાળો આગળ લાવ્યા “ ૨. સેવીંગ્સ થાપણો (અ) વ્યક્તિઓ રૂા. (બ) મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો (ક) બીજી સંસ્થાઓ રૂા.	૪,૨૫,૩૪,૨૨,૨૫૮-૭૪	—	૭૮,૪૩,૮૮,૮૭૩-૮૬	—
૧૧૦,૬૩,૫૦,૮૨૮-૦૦			૧૨૫,૨૫,૮૭,૩૧૨-૭૨	—		—
૧,૦૮,૨૮,૮૬૪-૪૨			૨,૩૮,૨૩,૮૨૪-૨૮	—		—
૧૧૧,૭૨,૮૦,૮૮૨-૪૨		૩. ચાલુ થાપણો (અ) વ્યક્તિઓ રૂા. (બ) મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો (ક) બીજી સંસ્થાઓ રૂા.	૧૨૭,૬૪,૨૧,૧૩૭-૦૦	—		—
૮૧,૮૬,૩૦,૧૫૨-૬૪			૧૦૭,૧૬,૮૨,૧૮૧-૨૮	—		—
૧૧,૨૦,૧૪૫-૦૦			૮,૩૧,૨૮૧-૦૮	—		—
૮૧,૮૭,૫૦,૨૮૭-૬૪		કુલ થાપણો	૧૦૭,૨૬,૧૩,૪૭૨-૩૬	—	૬૬૦,૨૪,૫૬,૮૬૮-૧૦	—
૫૩૪,૬૮,૦૭,૪૦૭-૦૦		૪. ક્રોલ અને ટૂંકી મુદતના નાણાં	—	—	—	—
—		પ. કરજ (i) રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા નેશનલ બેંક/રાજ્ય/મધ્યસ્થ સહકારી બેંકમાંથી (a) ટૂંકી મુદતની લોન, રોકડ શાખ અને અન્ય ઓવર ડ્રાફ્ટ જે પૈકી તારણવાળું સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે. (b) મધ્યમ મુદતની લોન જે પૈકી તારણવાળું (A) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે (B) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે. (c) લાંબી મુદતની લોન જે પૈકી તારણવાળું (A) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે (B) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે. (ii) સ્ટેટ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાંથી (a) ટૂંકી મુદતની લોન, રોકડ શાખ, અને ઓવર ડ્રાફ્ટ જે પૈકી તારણવાળું (A) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે (B) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે. (b) મધ્યમ મુદતની લોન જે પૈકી તારણવાળું (A) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે (B) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે. (c) લાંબી મુદતની લોન જે પૈકી તારણવાળું (A) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે (B) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે. (iii) રાજ્ય સરકાર પાસેથી (a) ટૂંકી મુદતની લોન, જે પૈકી તારણવાળું (A) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે (B) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે. (b) મધ્યમ મુદતની લોન જે પૈકી તારણવાળું સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે (B) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે. (c) લાંબી મુદતની લોન જે પૈકી તારણવાળું (A) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે (B) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે. (iv) અન્ય પાસેથી લોન	—	—	—	—
૦-૦૦		દ. બીલ્સ ફોર કલેક્શન (સામી બાજુએ જણાવ્યા મુજબ/Contra)	—	—	—	—
—		૭. શાખાના હવાલા	—	—	—	—
૮,૫૦,૩૧૩-૨૨		૮. મુદત વિતેલા વ્યાજ સામે રીઝર્વ (એનપીએ ઓઆઈઆર/ Contra)	—	—	૨૧,૮૧,૪૫૪-૬૨	—
૮,૮૮૦-૦૦		૯. વ્યાજ આપવાનું બાકી ટર્મ ડીપોઝીટ પર ચૂકવવા પાત્ર મેચ્યુરિટી (પાકી ગયેલ) ફીક્સ ડીપો. પર ચૂ. પાત્ર	૪૮,૨૩૧-૦૦ ૩૬,૪૪,૭૦૦-૦૦	—	—	—
૪૧,૧૦,૪૪૭-૦૦			—	—	૩૬,૮૩,૮૩૧-૦૦	—
૬૦૫,૮૮,૧૯,૪૮૧-૮૩		સરવાળો આગળ લઈ ગયા	—	—	૭૪૦,૨૭,૩૨,૨૨૭-૫૮	—

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ ના રોજનું પાકુ સરવૈયું

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૫ રૂ. પૈસા	મિલકત તથા લેણું	રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ રૂ. પૈસા
૧૮૧,૧૮,૮૮,૬૪૨-૧૧ ૨૭૮,૪૦,૬૨,૧૫૪-૪૫	સરવાળો આગળ લાવ્યા	૨૪૮,૩૦,૭૧,૮૮૮-૧૮	૩૨૫,૮૭,૬૬,૫૮૩-૦૦
૧૩૦,૩૫,૮૦,૧૫૩-૭૦	(૩) લાંબી મુદતની લોન : જે પૈકી અવેજવાળું (અ) સરકારી અને બીજી જામીનગીરીઓ સામે (બ) બીજી ટેન્જબલ જામીનગીરીઓ સામે (વ્યક્તિઓ)	—	
—	સલામત	૧૬૦,૨૨,૮૬,૦૩૩-૨૮	
—	- અસલામત	—	
૧૩૦,૩૫,૮૦,૧૫૩-૭૦	ઉપરના ધીરાણ પૈકી મુદતવીતી બાકી નથી		
૩૨૧,૫૫,૬૮,૭૮૫-૮૧	ચાલુ સાલે રૂ. ૮.૨૮ લાખ (ગત સાલે રૂ. ૪.૩૯)	૧૬૦,૨૨,૮૬,૦૩૩-૨૮	૪૦૮,૫૩,૫૭,૮૨૨-૪૬
૧,૫૦,૪૧,૨૫૧-૦૦	કુલ ધીરાણ		
૨,૮૧,૨૮,૪૮૭-૦૦	૭. મળવાપાત્ર વ્યાજ :		
૨૪,૩૭,૦૮૧-૦૦	(૧) ફીક્સ ડીપોઝીટ સામે મળવાપાત્ર વ્યાજ	૨,૫૦,૫૦,૭૮૫-૦૦	
	(૨) ગર્વ. સીક્યુરીટી સામે મળવાપાત્ર વ્યાજ	૩,૧૭,૪૮,૪૫૫-૦૦	
	(૩) લોન સામે મળવાપાત્ર વ્યાજ	૨૭,૬૭,૬૮૧-૦૦	
	જે પૈકી મુદતવીતી વ્યાજની રકમ	—	
૪,૫૬,૦૬,૮૨૮-૦૦	૮. બીલ્સ રીસીવેબલ	—	૫,૮૫,૬૭,૮૩૧-૦૦
—	(સામી બાજુએ જણાવ્યા મુજબ) :	—	
—	૯. શાખાના હવાલા :	—	
૬,૭૭,૩૮,૭૪૮-૦૦	૧૦. મકાનો (ઘસારા બાદ) :		૬,૨૦,૨૦,૪૨૬-૦૦
	૧૧. ફર્નિચર અને સરંજામ (ઘસારા બાદ)		
૮૮,૪૮,૦૫૨-૦૪	(૧) લોકર્સ એન્ડ સ્ટોરગ્રૂમ ઈકવીપમેન્ટ	૧,૩૦,૧૪,૨૪૧-૦૪	
૧,૦૬,૮૭,૭૩૨-૧૫	(૨) ફર્નિચર ફીક્સર્સ	૧,૩૦,૫૨,૪૨૫-૧૫	
૩૦,૫૩,૨૮૮-૭૧	(૩) કોમ્પ્યુટર એન્ડ ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઈકવીપમેન્ટ	૪૪,૫૧,૬૭૬-૭૧	
૫૮,૭૮,૨૪૮-૫૫	(૪) ઓફિસ મશીનરી	૬૭,૦૮,૪૮૬-૫૩	
૫૪,૪૦૫-૦૦	(૫) કોમ્પ્યુટર સોફ્ટવેર	૩૨,૬૪૩-૦૦	
૩૨,૦૧,૬૨૭-૦૦	(૬) વાહનો	૨૮,૮૨,૬૦૧-૦૦	
૩,૨૭,૩૪,૩૫૪-૪૫	૧૨. બીજી મિલકતો :		૪,૦૨,૪૩,૦૮૩-૪૩
૧૦,૩૭,૭૦૪-૫૦	સ્ટેશનરી	૧૨,૪૭,૨૮૪-૦૦	
૦-૦૦	કુડાસણ ગાંધીનગર શાખા પ્રીપેડ ખર્ચ	૦-૦૦	
૫,૬૬,૮૧૫-૦૦	સન્ડ્રી ડેટર્સ / પ્રીપેઇડ એક્ષપેન્સ / બીલ્સ	૪,૮૫,૬૭૩-૦૦	
૨,૩૭,૨૭૨-૦૦	જીઈબી ડીપોઝીટ	૨,૫૮,૮૨૫-૦૦	
૨,૧૨,૦૦૦-૦૦	બ્રાન્ચના મકાન ડીપોઝીટ ખાતુ	૨,૧૨,૦૦૦-૦૦	
૨૨૦,૦૦,૦૦૦-૦૦	એડવા. ઈન્ક.ટેક્સ	૧૭૫,૦૦,૦૦૦-૦૦	
૪,૩૨,૪૪૮-૦૦	એસએચસીઆઈએલ ઈ-સ્ટેમ્પિંગ	૭,૭૬,૪૨૮-૦૦	
૨,૨૭૨-૮૦	ટીડીએસ રીસીવેબલ	૫,૮૦,૩૫૩-૦૦	
૨,૦૦૦-૦૦	ઈન્કમેટેક્સ અપીલ ફી ૨૦૧૮-૧૯	૧૨,૦૦૦-૦૦	
૦-૦૦	ઈજી-પે ડીપોઝીટ	૦-૦૦	
૨૩,૭૬૦-૮૫	સીકેવાયસી- સેરસાઈ એકા.	૧૪,૧૧૨-૩૫	
૨૫,૩૬,૫૭૨-૧૩	જીએસટી એકા.	૩૧,૩૬,૮૦૮-૧૧	
૧,૫૮૧-૦૦	કસ્ટમર ટી.ડી.એસ. એડજસ્ટમેન્ટ	૦-૦૦	
૦-૦૦	લોકર ભાડું રીસીવેબલ ટેક્સ સાથે	૦-૦૦	
૨,૭૦,૫૨,૫૨૭-૩૮	આગળ લઈ ગયા	૨,૪૨,૨૩,૫૮૪-૪૬	
૬૧૪,૫૭,૧૦,૮૮૨-૭૧	સરવાળો આગળ લઈ ગયા	૨,૪૨,૨૩,૫૮૪-૪૬	૭૫૦,૬૮,૫૫,૮૪૫-૮૮

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ ના રોજનું પાકુ સરવૈયું

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૫ રૂ. પૈસા	ભંડોળ તથા દેવું	રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ રૂ. પૈસા
૬૦૫,૮૮,૧૮,૪૮૧-૮૩	સરવાળો આગળ લાવ્યા		૭૪૦,૨૭,૩૨,૨૨૭-૫૮
	૧૦. અન્ય જવાબદારીઓ :		
	(અ) બીલ્સ પેમેન્ટલ		
૦-૦૦	શેર એપ્લીકેશન મની	૦-૦૦	
૫૪,૧૩,૮૮૦-૧૫	પે-સ્લીપ બેંકર ચેક	૧,૮૮,૪૦,૫૭૫-૨૫	
૩,૨૬,૮૫૮-૦૦	અનકલેઈમ પે-ઓર્ડર	૧,૮૩,૭૫૮-૦૦	
૨,૧૦,૬૫,૬૧૬-૦૦	ડીફર્ડ ટેક્સ જવાબદારી	૨,૨૦,૭૨,૩૩૬-૦૦	
૦-૦૦	પેમેન્ટલ ટુ C-edge	૦-૦૦	
૭,૮૧૨-૦૦	પરચુરણ ખર્ચ પ્રોવિઝ. (ટેલીફોન/લાઈટ બીલ)	૫૬,૨૭૩-૦૦	
૧,૮૦,૦૦૦-૦૦	ઓડીટ ફી પેમેન્ટલ (સ્ટેચ્યુટરી)	૧,૮૦,૦૦૦-૦૦	
૦૦-૦૦	કંકરન્ટ ઓડીટ ફી પેમેન્ટલ	૦-૦૦	
૨૭,૦૦૦-૦૦	ટેક્સ ઓડીટ ફી પેમેન્ટલ	૩૦,૦૦૦-૦૦	
૨૭,૦૦૦-૦૦	જીએસટી ઓડીટ ફી પેમેન્ટલ	૩૦,૦૦૦-૦૦	
૧૧,૪૫,૩૪૦-૦૦	સ્ટાફ ઈપીએફ પેમેન્ટલ	૧૨,૧૭,૪૮૦-૦૦	
	(બ) સન્ડ્રીઝ		
૨,૨૦,૦૦,૦૦૦-૦૦	ઈન્કમેટેક્સ પેમેન્ટલ	૧૬૦,૦૦,૦૦૦-૦૦	
૨૮,૦૨,૮૮૨-૦૦	ટીડીએસ ઓન ફીક્સ ડીપોઝીટ	૩૦,૪૧,૮૭૭-૦૦	
૩,૪૧૧-૦૦	ટીડીએસ ઓન કમીશન	૫,૪૭૭-૦૦	
૧,૦૫,૪૬૦-૦૦	અન્ય ટીડીએસ પેમેન્ટલ	૧,૨૦,૦૧૬-૦૦	
૨,૧૦,૭૦૦-૦૦	ટીડીએસ પેમેન્ટલ ઓન સેલેરી	૧,૦૬,૨૦૦-૦૦	
૨,૮૭,૮૮૭-૦૦	ટીડીએસ પેમેન્ટલ ઓન કેશ વીડીયોલ	૨,૦૮,૦૭૨-૦૦	
૧૨,૦૭૮-૪૧	પી.ઓ.એસ., એનએફએસ ટ્રાન્ઝેક્શન	૧૨,૩૦૪-૩૦	
૦-૦૦	એ.ટી.એમ.એન.એફ.એસ. ઈસ્યુઅર	૪૮,૨૦૦-૦૦	
૮૭,૮૬૪-૮૪	સીજીએસટી-એસજીએસટી આઉટપુટ	૬૪,૬૮૮-૪૮	
૦-૦૦	કસ્ટમર સબસીડી પેમેન્ટલ	૦-૦૦	
૦-૦૦	સ્ટાફ ગ્રેજ્યુએટી પ્રોવિઝન પેમેન્ટલ	૦-૦૦	
૧,૨૭,૫૩,૨૮૦-૦૦	સ્ટાફ રજા પગાર પ્રોવિઝન	૧,૩૨,૦૧,૨૫૮-૦૦	
૦-૦૦	Auction Deposit cum Proceed A/c.	૧૬,૨૫,૦૦૦-૦૦	
૮,૨૩૮-૦૦	IMPS Outward Transaction	૧૭,૪૭,૬૦૫-૦૦	
૨,૦૦,૦૦૦-૦૦	એજ્યુકેશન સેશ	૧,૦૦,૦૦૦-૦૦	
૫,૧૮,૭૦૦-૦૦	સન્ડ્રી કેડીટર (કોન્ટ્રા)	૫,૧૮,૭૦૦-૦૦	
૧,૦૩,૭૮૦-૦૦	લોન ચાર્જીસ રીસીવેબલ	૫,૮૩,૫૬૮-૭૪	
૦-૦૦	UPI Outward Transaction	૬,૨૦,૪૫૮-૬૭	
૬,૭૨,૮૦,૦૧૮-૫૦			૮,૦૭,૧૫,૮૭૦-૪૪
	૧૧ નફા નુકશાન		
૪૩૮,૫૫,૨૭૨-૮૮	પાછલા સરવૈયા મુજબ નફો રૂ.	૪૮૨,૪૪,૩૨૮-૧૫	
(-) ૪૩૮,૫૫,૨૭૨-૮૮	બાદ : વહેંચણી રૂ.	- ૪૮૨,૪૪,૩૨૮-૧૫	
--	બેલેન્સ રૂ.	--	
૪,૮૨,૪૪,૩૨૮-૧૫	ઉમેરો ચાલુ સાલનો નફો રૂ.	--	
--	આકસ્મિક જવાબદારીઓ	--	
(+)(-) ૦-૦૦	ગેરંટી ઈસ્યુડ (સીક્યોડી)	૦-૦૦	
(+)(-) ૬૮,૩૮,૬૫૦-૬૦	અન્ય કન્ટીજન્સી લાય. (DEAF)	૬૬,૮૨,૫૫૨-૪૨	
૬૧૭,૬૩,૫૩,૮૪૦-૫૮	એકંદરે કુલ સરવાળો ...		૭૫૩,૭૭,૭૮,૪૩૮-૧૬

સ્થળ : અમદાવાદ
તા. : ૦૮-૦૬-૨૦૨૬

GMCA & Co. ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ,
ફર્મ.નં- 109850W
C.A. મીત એસ. પટેલ
પાર્ટનર
RBI CODE NO - 120038 મેમ્બરશીપ નં- ૧૬૩૮૪૦

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ ના રોજનું પાકુ સરવેયું

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૫ રૂ. પૈસા	મિલ્કત તથા લેણું	રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ રૂ. પૈસા
૬૧૪,૫૭,૧૦,૮૮૨-૭૧	સરવાળો આગળ લાવ્યા	૨,૪૨,૨૩,૫૮૪-૪૬	૭૫૦,૬૮,૫૫,૮૪૫-૮૮
૨,૭૦,૫૨,૫૨૭-૩૮	“ “ “		
૧૬,૩૮,૦૦૦-૦૦	એડવા.ઈન્ક.ટેક્સ એસેસ.	૧૬,૩૮,૦૦૦-૦૦	
૦-૦૦	એડવા.ઈન્ક.ટેક્સ એસેસ.(૨૦૨૦-૨૦૨૧)		
૪૮,૩૮૭-૦૦	સેરસાઈ એકા. બેલેન્સ	૪૨,૬૭૭-૦૦	
૦-૦૦	ઈન્કમેટેક્સ અપીલ ફી રીસીવેબલ ૨૦૧૫-૧૬		
૦-૦૦	એડવા.ઈન્ક.ટેક્સ એસેસ ૨૦૨૧-૨૨		
૨૧,૦૦૦-૦૦	આઈઆરડીએ એકા.	૨૧,૦૦૦-૦૦	
૦-૦૦	ATM NFS ACQUIRER GL	૮,૦૦૦-૦૦	
૧,૩૦,૩૩૪-૨૭	IMPS Inward Transaction	૧૫,૮૩,૫૦૭-૪૫	
૫,૧૮,૭૦૦-૦૦	સેન્ટ્રીઝ ડેબ્ટર્સ (કોન્ટ્રા)	૫,૧૮,૭૦૦-૦૦	
૧,૦૩,૭૮૦-૦૦	લોન ચાર્જીસ રીસીવેબલ (કોન્ટ્રા)	૫,૮૩,૫૬૮-૭૪	
૨,૭૬,૮૮૬-૦૦	સ્કેપ (ભંગાર)	૦-૦૦	
૧,૦૦૦-૦૦	ઈન્કમેટેક્સ અપીલ ફી રીસીવેબલ ૨૦૨૩-૨૪	૧,૦૦૦-૦૦	
૨,૮૭,૮૨,૬૪૪-૬૫			૨,૮૬,૩૧,૦૩૮-૬૫
૮,૫૦,૩૧૩-૨૨	ઓ.આઈ.આર.લોન એન્ડ એડવાન્સીસ(કોન્ટ્રા)	૨૧,૮૧,૪૫૪-૬૨	૨૧,૮૧,૪૫૪-૬૨
-	૧૩. દાવાઓ પેટે પ્રાપ્ત કરેલી અસ્કયામતો :	-	
-	૧૪. નફા-નુકશાન ખાતે :		
-	આકસ્મિક જવાબદારીઓ		
(+)(-) ૦-૦૦	ગેરંટી ઈસ્યુડ (સીક્યોર્ડ)	૦-૦૦	
(+)(-)૬૮,૩૮,૬૫૦-૬૦	DEAF અનકલેઈમ ડીપોઝીટ	૬૬,૮૨,૫૫૨-૪૨	
૬૧૭,૬૩,૫૩,૮૪૦-૫૮	એકંદરે કુલ સરવાળો ...		૭૫૩,૭૭,૭૮,૪૩૮-૧૬

ફોર ધી કુકરવાડા નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

(૧) શ્રી કિર્તિકુમાર અંબાલાલ પટેલ	ચેરમેનશ્રી	(૮) શ્રી સતિષકુમાર સાંકળચંદ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી
(૨) શ્રી મનોજકુમાર બાબુલાલ પટેલ	વાઈસ ચેરમેનશ્રી	(૧૦) શ્રીમતી ગોમતીબેન મુલચંદભાઈ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી
(૩) શ્રી કિર્તિકુમાર જયંતિલાલ પટેલ	મેને. ડિરેક્ટરશ્રી	(૧૧) શ્રીમતી કંચનબેન મનોજકુમાર પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી
(૪) શ્રી બાબુભાઈ અમૃતલાલ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી	(૧૨) શ્રી રાકેશકુમાર ભોગીલાલ પરમાર	ડિરેક્ટરશ્રી
(૫) શ્રી કેતનકુમાર રેવાભાઈ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી	(૧૩) શ્રી મુકેશચંદ્ર બહેચરદાસ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી
(૬) શ્રી નવનીતભાઈ નારાયણભાઈ સથવારા	ડિરેક્ટરશ્રી	(૧૪) શ્રી દિનેશભાઈ આઈ. પટેલ	પ્રોફે. ડિરેક્ટરશ્રી
(૭) શ્રી ચેતનકુમાર લક્ષ્મણભાઈ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી	(૧૫) શ્રી ગોવિંદભાઈ મગનદાસ પટેલ	પ્રોફે. ડિરેક્ટરશ્રી
(૮) શ્રી મુકેશકુમાર શંકરલાલ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી		

સંજયકુમાર જી. પટેલ
જનરલ મેનેજર

દિનેશભાઈ પી. પટેલ
સી.ઈ.ઓ.

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું નફા-નુકશાન ખાતું

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૫ રૂ. પૈસા	ખર્ચ	રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ રૂ. પૈસા
૨૫,૪૬,૨૨,૦૦૭-૫૦ ૪,૮૪,૦૫,૬૮૨-૦૨ --	૧. વ્યાજ થાપણો અને કરજ ઉપર ૨. પગાર ભથ્થા અને પ્રોવીડન્ટ ફંડ વગેરે ૩. ડાયરેક્ટરો અને સ્થાનિક કમિટીના મેમ્બરોની ફી અને ભથ્થા ૪. ભાડુ, કરવેરા, વીમો બત્તી	--	૩૧,૮૦,૫૩,૭૩૫-૮૨ ૫,૪૩,૩૮,૪૩૪-૫૩ ૦-૦૦
૩,૦૮,૮૧,૩૬૭-૨૭ ૧,૬૫,૭૭,૮૭૮-૬૨ ૫,૦૮,૮૪૮-૭૮ ૧૬,૦૮,૨૭૪-૫૮ ૮,૮૪,૫૦૦-૦૦ ૧,૦૪,૮૮,૩૩૭-૫૦ ૨૨,૭૨,૮૦૬-૮૬	૧. ઈન્કમેટેક્ષ પેઈડ ૨. ભાડુ, કરવેરા, વીમો બત્તી ૫. લીગલ ફી / લો ચાર્જસ વગેરે ૬. પોસ્ટેજ તાર અને ટેલિફોન ચાર્જિસ ૭. ઓડિટ ફી (જોગવાઈ સહિત) ૮. મિલ્કત ધસારા તથા મરામત ૯. સ્ટેશનરી, છપામણી જાહેર ખબર વગેરે ૧૦.૧. નોન પરફોર્મિંગ એસેટ્સ પ્રોવિઝન ૧. ઓવર ડ્યુ ઈન્ટરેસ્ટ રીઝર્વ પ્રોવિઝન ૨. સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ પ્રોવિઝન ૩. સ્પેશ્યલ બેડ રેટેડ રીઝર્વ પ્રોવિઝન ૪. બેડ અને ગ્રાઉટફૂલ રેટેડ રીઝર્વ ૧૦.૨.૧. ગર્વ. સીકયુ. પ્રિમીયમ એમોટોઈઝેશન ૨. ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ગ્રીસીએશન રીઝર્વ પ્રોવિઝન ૧૦.૩. ૧. નોન બેંકીંગ એસેટના વેચાણથી થયેલ નુકશાન ૧૧. અન્ય ખર્ચા (જોગવાઈ સહિત) પરચુરણ ખર્ચ ટ્રાવેલીંગ / વાહન ખર્ચ લવાજમ સભ્ય ફી પ્રો. ફંડ અને ઈડીએલઆઈ ચાર્જિસ સ્ટાફ ટ્રેઈનીંગ / ડ્રેસીસ શેર હોલ્ડર વેલ્ફેર ફંડ શેર હોલ્ડર ગ્રીફ્ટ પ્રોવિઝન સીક્યુરીટી ગાર્ડ સેવા ખર્ચ ક્લીયરિંગ ચાર્જિસ (એસજીએલ/ડીમેટ) કેશ મેનેજમેન્ટ ચાર્જિસ ડીફર ટેક્સ લાયાબીલીટીઝ ગ્રાહક મીટીંગ ખર્ચ સ્પેશ્યલ ડેવલોપમેન્ટ રીઝર્વ પ્રોવિઝન સીકેવાયસી ખર્ચ ચૂંટણી ખર્ચ જીએસટી આઈટીસી રીવર્સલ ખર્ચ અન્ય બેંકીંગ ચાર્જિસ ટેકનોલોજી એન્ડ ડેવલોપમેન્ટ ફંડ પ્રોવિઝન જયુબીલી ફંડ પ્રોવિઝન કન્સલટન્સી ફી જીએસટી પેઈડ ખર્ચ નવીન શાખા ઓપનીંગ ખર્ચ IFR સ્પેશિયલ પ્રોવિઝન સાયબર સિક્યુરીટી ખર્ચ (C-SOC) સ્ટાફ વેલફેર પ્રોવિઝન ATM POS IMPS ચાર્જિસ	૧,૬૬,૧૮,૫૮૦-૮૦ ૨,૧૧,૦૮,૮૮૦-૮૦ -- ૦-૦૦ ૨૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૩,૦૨,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૦-૦૦ -- ૨૭,૦૦,૦૦૦-૦૦ -- ૨૫,૮૮,૫૨૮-૦૨ ૮,૩૭,૪૫૩-૦૦ ૨,૨૫,૦૮૬-૦૦ ૨,૪૫,૪૭૫-૦૦ ૫,૫૧,૬૮૪-૦૦ ૧૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૩૫,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૪૪,૮૦,૫૦૦-૦૦ ૩૬,૨૨૦-૦૦ ૦-૦૦ ૧૦,૦૬,૭૨૦-૦૦ ૩,૮૦,૧૭૦-૦૦ ૪૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૦-૦૦ ૦-૦૦ ૨૪,૭૨,૫૨૧-૬૩ ૩૮,૮૮૦-૩૦ ૫,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૫,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૨,૫૬,૦૦૦-૦૦ ૦-૦૦ ૧૮,૩૬,૬૮૮-૦૦ ૦-૦૦ ૧,૨૫,૦૦૦-૦૦ ૧,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૨,૦૮,૭૪૪-૨૧	૩,૭૭,૨૮,૪૬૧-૭૦ ૩,૬૮,૮૬૮-૭૫ ૧૭,૫૭,૩૫૦-૮૧ ૮,૮૫,૦૦૪-૦૦ ૧,૨૮,૬૮,૫૨૭-૮૨ ૨૨,૫૮,૫૨૪-૦૭ -- ૩,૨૨,૦૦,૦૦૦-૦૦ -- ૨૭,૦૦,૦૦૦-૦૦ -- ૨૫,૮૮,૫૨૮-૦૨ ૮,૩૭,૪૫૩-૦૦ ૨,૨૫,૦૮૬-૦૦ ૨,૪૫,૪૭૫-૦૦ ૫,૫૧,૬૮૪-૦૦ ૧૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૩૫,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૪૪,૮૦,૫૦૦-૦૦ ૩૬,૨૨૦-૦૦ ૦-૦૦ ૧૦,૦૬,૭૨૦-૦૦ ૩,૮૦,૧૭૦-૦૦ ૪૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૦-૦૦ ૦-૦૦ ૨૪,૭૨,૫૨૧-૬૩ ૩૮,૮૮૦-૩૦ ૫,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૫,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૨,૫૬,૦૦૦-૦૦ ૦-૦૦ ૧૮,૩૬,૬૮૮-૦૦ ૦-૦૦ ૧,૨૫,૦૦૦-૦૦ ૧,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૨,૦૮,૭૪૪-૨૧
૦-૦૦ ૬૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૧,૬૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૦-૦૦ ૦-૦૦ ૦-૦૦ ૦-૦૦	૧૨. નફો (પાકા સરવૈયામાં લઈ ગયા)		૨,૫૧,૨૧,૬૮૧-૧૬
૨૮,૨૪,૮૨૭-૩૨ ૬,૮૪,૮૧૦-૪૪ ૧,૩૦,૪૧૪-૦૦ ૨,૨૩,૦૭૬-૦૦ ૮,૧૦,૪૮૪-૦૦ ૩૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૭૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૩૮,૨૫,૩૬૪-૦૦ ૪૧,૫૮૮-૫૦ ૦-૦૦ ૧૨,૫૮,૪૦૦-૦૦ ૮૨,૮૪૪-૦૦ ૫૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૦-૦૦ ૦-૦૦ ૧૫,૮૭,૮૦૨-૬૦ ૧૮,૫૧૭-૨૭ ૩૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૨૫,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૭૭,૫૦૦-૦૦ ૦-૦૦ ૫,૬૧,૦૧૦-૦૦ ૦-૦૦ ૭૫,૦૦૦-૦૦ ૧૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૮૨,૫૧૧-૮૬ ૪,૮૨,૪૪,૩૨૮-૧૫ ૪૭,૨૪,૮૮,૫૮૪-૨૭	કુલ સરવાળો		૫૪,૩૮,૧૨,૮૪૦-૮૦

સ્થળ : અમદાવાદ
તા. : ૦૮-૦૬-૨૦૨૬

GMCA & Co. ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ,
C.A. મીત એસ. પટેલ પાર્ટનર
ફર્મ. નં- 109850W RBI CODE NO - 120038 મેમ્બરશીપ નં- ૧૬૩૮૪૦

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું નફા-નુકશાન ખાતુ

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૫ રૂ. પૈસા	આવક	રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૬ રૂ. પૈસા
૪૫,૧૩,૪૪,૭૨૪-૬૮ ૨૭,૮૧૪-૪૪ ૦-૦૦ —	૧. વ્યાજ અને વળતર ૨. કમીશન, વટાવ અને દલાલી ૩. સબસીડી, અને ડોનેશન ૪. બીન બેન્કિંગ મિલ્કતોમાંથી અથવા તેની મિલ્કતોના વેચાણ કે હેરફેર થયેથી આવક ૫. બીજી આવક		૫૩,૨૪,૧૫,૭૦૨-૦૧ ૮૬,૬૮૦-૨૮ ૦-૦૦
૧૬,૬૧,૬૬૬-૦૦ ૨૮,૫૪,૨૫૮-૬૨ ૧,૦૦,૮૫૦-૦૦ ૨૩૭-૫૦ ૨૬,૭૬,૮૧૬-૮૫ ૨૦૦-૦૦ ૦-૦૦ ૭,૫૧,૦૫૬-૦૦ ૧૪,૮૬૨-૨૮ ૧,૩૦,૦૦,૦૦૦-૦૦ ૭,૫૫૩-૦૦ ૪૮,૩૫૩-૮૦	શેર ડીવીડન્ડ (રોકાણ પર) ઈન્સીડન્ટલ ચાર્જીસ નોટીસ ચાર્જીસ કેશ મેનેજમેન્ટ ચાર્જી લોકર્સ ભાડુ એટીએમ પીઓએસ ચાર્જીસ પરચુરણ આવક એન્યુઅલ ચાર્જીસ (એટીએમ) સેરસાઈ ખર્ચ (સી-કેવાયસી અને એમઓડી) M TO M IDR પ્રોવિઝન રિવર્સ મિલ્કત વેચાણ નફા આવક સ્ટેશનરી, છપામણી જાહેર ખબર વગેરે	૧૮,૧૬,૩૬૫-૦૦ ૪૬,૦૩,૩૧૨-૮૦ ૨,૦૨,૮૫૦-૦૦ ૧૮૨-૫૦ ૩૫,૧૮,૪૮૦-૩૫ ૦-૦૦ ૩,૪૦૦-૦૦ ૧૧,૧૨,૪૧૪-૦૦ ૧૨,૬૪૧-૮૮ ૦-૦૦ ૧,૩૧૮-૦૦ ૨૮,૪૬૨-૮૮	
૨,૧૧,૧૬,૮૫૫-૧૫ —	૬. નુકશાન (જો હોય તો)		૧,૧૩,૦૦,૪૪૮-૫૧
૪૭,૨૪,૮૮,૫૮૪-૨૭	કુલ સરવાળો		૫૪,૩૮,૧૨,૮૪૦-૮૦

ફોર ધી કુકરવાડા નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

(૧) શ્રી કિર્તિકુમાર અંબાલાલ પટેલ	ચેરમેનશ્રી	(૮) શ્રી સતિષકુમાર સાંકળચંદ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી
(૨) શ્રી મનોજકુમાર બાબુલાલ પટેલ	વાઈસ ચેરમેનશ્રી	(૧૦) શ્રીમતી ગોમતીબેન મુલચંદભાઈ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી
(૩) શ્રી કિર્તિકુમાર જયંતિલાલ પટેલ	મેને. ડિરેક્ટરશ્રી	(૧૧) શ્રીમતી કંચનબેન મનોજકુમાર પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી
(૪) શ્રી બાબુભાઈ અમૃતલાલ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી	(૧૨) શ્રી રાકેશકુમાર ભોગીલાલ પરમાર	ડિરેક્ટરશ્રી
(૫) શ્રી કેતનકુમાર રેવાભાઈ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી	(૧૩) શ્રી મુકેશચંદ્ર બહેચરદાસ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી
(૬) શ્રી નવનીતભાઈ નારાયણભાઈ સથવારા	ડિરેક્ટરશ્રી	(૧૪) શ્રી દિનેશભાઈ આઈ. પટેલ	પ્રોફે. ડિરેક્ટરશ્રી
(૭) શ્રી ચેતનકુમાર લક્ષ્મણભાઈ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી	(૧૫) શ્રી ગોવિંદભાઈ મગનદાસ પટેલ	પ્રોફે. ડિરેક્ટરશ્રી
(૮) શ્રી મુકેશકુમાર શંકરલાલ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી		

સંજયકુમાર જી. પટેલ
જનરલ મેનેજર

દિનેશભાઈ પી. પટેલ
સી.ઈ.ઓ.

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES FORMING PART OF ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31.03.2026

(A) Background :

1. The Kukarwada Nagrik Sahakari Bank Ltd. ("the bank") is registered under Gujarat Co-operative Societies Act, 1961 and at present, there are 12 Branches of the Bank.
2. The attached financial statements viz., Balance Sheet and Profit and Loss Account have been drawn up in accordance with Form A and Form B respectively of Third Schedule to the Banking Regulation Act-1949 (As Applicable to Co-operative Societies). Further, Cash Flow Statement has been prepared in accordance with Accounting Standard 3 "Cash Flow Statements" issued by ICAI.

(B) Basis of Preparation :

1. The accounts are prepared under the historical cost convention and conform in all material respects to the related statutory / regulatory requirements and Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India to the extent applicable; and generally accepted accounting principles, except as otherwise stated.
2. The preparation of the financial statements, in conformity with generally accepted accounting principles, requires management to make estimates and assumption that affect the reported amounts of assets and liabilities, revenues and expenses and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements. Actual results could differ from those estimates. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Any revisions to the accounting estimates are recognized prospectively.

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES:

1. ACCOUNTING CONVENTION :

The financial statements are prepared by following the going concern concept on historical cost basis unless otherwise stated and conform to statutory provisions and practices prevailing in India. These Statements confirm with the applicable statutory provision, Accounting Standards (AS) issued by The Institute of Chartered Accountants of India and generally accepted Accounting principles prevalent in the banking industries in India and regulatory norms/guidelines prescribed by Reserve bank of India and Banking Regulation Act, 1949 and Gujarat Co-operative Societies Act-1961.

2. USE OF ESTIMATES :

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements and the results of operations during the reporting period end. Although these estimates are based upon management's best knowledge of current events and actions, actual results could differ from these estimates.

3. ADVANCES:

- (a) In terms of guidelines issued by the RBI, advances to borrowers are classified into "Performing" or "Non-Performing" assets based on recovery of principal / interest. Non-Performing Assets (NPAs) are further classified as Sub-Standard, Doubtful and Loss Assets.

- (b) Provision for Standard Assets is made as under:

Sr. No.	Category of Standard Asset	Rate of Provisioning
1.	Direct advances to Agriculture and SME Sector	0.25%
2.	Commercial Real Estate (CRE) Sector	1.00%
3.	Commercial Real Estate-Residential Housing Sector (CRE-RH)	0.75%
4.	All other loan and advances not included above	0.40%

(c) N.P.A. Provision:

Provisions for losses made on non performing advances are on the basis of assets classification and provisioning requirement as per the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India and revised from time to time as under:

i)	Substandard	=	10%
ii)	Doubtful	=	100% of unsecured portion plus 20% / 30% / 100% of the secured portion depending on the period for which the advances has remained doubtful.
iii)	Loss Assets	=	100%

(d) Additional Provisions carried in accounts over and above requirements under the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India, which can be considered as earmarked reserve is as follows.

- Bad & Doubtful Debts Provision u/s 36 (1) (vii)
- Special Bad & Doubtful Debts Reserve (67-A of GCS Act)
- Contingency Provision against Standard Assets

(e) The overdue interest in respect of advances is provided separately under Overdue Interest Reserve as per the directive issued by the Reserve Bank of India.

(f) Amounts realized / recovered in cases of suit filed accounts are first adjusted against the suit amount and then against interest for the period subsequent to filing of suit.

(g) Provisions for standard advances and non performing advances are made as per the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India from time to time.

4. **Property, Plant and Equipment:**

(a) Property, plant and equipment are stated at their historical cost less accumulated depreciation. Cost includes incidental expenses incurred on acquisition of assets.

(b) Premises and other assets (including land wherever the cost of land is not segregated) are depreciated on written down value method at the following rates.

Sr. No.	Particulars	Rate of Depreciation
1.	Building	10%
2.	Furniture and Fixtures	10%
3.	Electrical Items & Other Equipments	10%
4.	Vehicles	15%
5.	Computers and Software, etc.	40%

(c) Depreciation on Computers (Hardware & Software) is not provided on Straight Line Method over a period of three years as per instruction of RBI.

(d) Depreciation is not provided on fixed assets sold/scraped during the year.

(e) Profit or Loss on sale of assets is recognized as and when assets are sold/ discarded.

(f) Depreciation on fixed assets purchased during the year is charged for the entire year if assets are purchased and retain for 180 days or more otherwise it is charged at 50% of normal rate.

(g) Depreciation on difference between revalued amount and original WDV is charged to Revaluation Reserve Account.

(h) In some cases assets are not segregated in proper group since assets purchased in earlier years and hence depreciation is not charged as per Accounting Standard issued by The Institute of Chartered Accountants of India.

5. INVESTMENTS:

- (a) The entire Investment portfolio of the bank is classified, in accordance with the Reserve Bank of India guidelines, into three categories:
- i) Held to maturity comprising of Investments acquired with the intention to hold them till maturity.
 - ii) Held for trading comprising of investments acquired with the intention to trade.
 - iii) Available for sale comprising of investments, which are not classified in above two categories
- (b) Investments are further categorized as:
- i) Central & State Government Securities
 - ii) FDR's with State Co-Operative Bank
 - iii) Shares of Co-operative Banks
 - iv) FDR's with Other Banks
 - v) Other Approved Securities
- (c) Investments classified as Held to maturity are carried at acquisition cost unless it is more than face value. Such premium paid is amortized over the period remaining to maturity.
- (d) Investments classified as Held for Trading and Available for Sale are marked to market script wise and the resultant depreciation is recognized in profit & loss account. Net appreciation is ignored.
- (e) Treasury Bills under all the classifications are shown at carrying cost.
- (f) Profit or loss on sale of investments held for trading and available for sale is taken to the profit and loss account.
- (g) Shifting from Held for Trading (HFT) category to Available for Sale (AFS) category is done at the Acquisition Cost or Book Value or Market Value on the date of transfer, whichever is the least, and the depreciation, if any, on such transfer is provided.
- (h) Valuation of central and state government securities are done as per RBI guidelines at timely interval. Shares of co-operative Banks are stated at cost.
- (i) All income derived from the investment portfolio by way of interest and dividend are shown separately in profit and loss account further the amount of premium amortized in respect of HTM Securities shall be shown here as a deduction.

6. REVENUE RECOGNITION :

As per Accounting Standard – Revenue Recognition Incomes/Expenditures are accounted on accrual basis except the following, which are accounted for on cash basis.

- (a) Income:
- i. Interest and other income on Non-Performing Assets are recognized as per RBI guidelines.
 - ii. Dividend on shares is recognized on receipt basis.
 - iii. Commission on Insurance is recognized on cash basis.
 - iv. Other income except Locker Rent Income and Misc. Income are accounted on cash basis.
 - v. Income from Debt money market mutual funds is accounted on cash basis.
- (b) Expenditure :
- Expenditures are accounted for on accrual basis except in cases described here in below:-
- i. Legal expenses incurred in suit filed accounts have been accounted for on cash basis as per RBI directives.
 - ii. Misc. Expenses (Telephone Bill, Light Bill, etc.) are accounted on cash basis.

7. EMPLOYEE BENEFITS:

i. Post-Employment Benefits:

a) Defined Contribution Plans

The bank has defined contribution plans for post-employment benefits, charged to the profit & loss account, in form of “Provident Fund” and “Family Pension Fund” administered by the Regional Provident Fund Commissioner.

b) Defined Benefit Plans

Funded Plan: The bank has defined benefit plan for post-employment benefit in the form of gratuity and leave encashment for all employees, funded with Life Insurance Corporation of India.

The premium paid on the basis of LIC advice is charged to profit and loss account as expense of the year.

8. ACCOUNTING FOR TAXES ON INCOME :

Current year tax is determined as the amount of tax payable in respect of taxable income for the year.

Bank has followed the Accounting Standard 22 on “Accounting for Taxes on Income”.

Bank Paid Advance Income tax on Taxable Income for the accounting year

Bank has made provision for Differed Tax Liabilities. Break up of Deferred Tax Liability (Net) as on 31.03.2026 is as under:

(Rs. in Lakh)

Particulars	Deferred tax (Liability) / Asset as on 31.03.2025	Current year (Charge)/ Credit to Profit and Loss account	Deferred tax (Liability) Assets as on 31.03.2026
Special Reserve u/s 36 (1) (viii) of Income Tax Act, 1961	210.65	10.07	220.72
Deferred Tax Liability (Net)	210.65	10.07	220.72

9. EVENTS OCCURRING AFTER THE BALANCE SHEET DATE :

Material adjusting events (that provides evidence of condition that existed at the balance sheet date) occurring after the balance sheet date are recognized in the financial statements. Non adjusting events (that are indicative of conditions that arose subsequent to the balance sheet date) occurring after the balance sheet date that represents material change and commitment affecting the financial position are disclosed in the reports of the Board of Directors.

10. PROVISION :

a. In conformity with AS-29” Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets” issued by The Institute of Chartered Accountants of India, the Bank recognizes provision only when it has a present obligation as a result of past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and when a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

b. No provision is recognized for:

i. Any possible obligation that arises from past events and the existence of which will be confirmed only by the occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not wholly within the control of the Bank or

ii. Any present obligation that arises from past events but is not recognized because:

1. It is not probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation or
2. Reliable estimate of the amount of obligation cannot be made.

Such obligations are recorded as Contingent Liabilities. These are assessed at regular intervals and only that part of the obligation for which an outflow of resources embodying economic benefits is probable, is provided for, except in the extremely rare circumstances where no reliable estimate can be made.

Contingent assets are neither recognized nor disclosed in the financial statements.

11. Impairment of Assets:

A substantial portion of the bank's assets comprise of 'financial assets' to which Accounting standard 28 "Impairment of assets" is not applicable. In respect of assets to which Standard applies, in the opinion of the management, there are no indications, internal or external, which could have the effect of impairing the value of the assets to any material extent as at 31st March, 2026 requiring recognition in terms of the said standard.

12. Cash and Cash Equivalents:

Cash and cash equivalents include cash on hand and in ATM, balances with Reserve Bank of India, State Co. Op. Bank, District Central Co. Op. Bank & Balances with other banks in current account.

NOTES ON ACCOUNTS AND OTHER DISCLOSURES:

1. The figures have been rounded off to the nearest rupee.
2. Previous Year's figures have been regrouped/ rearranged/ recast to the extent necessary.
3. Bank is allowed to avail 50% of ITC as per GST rules. ITC on various expenditures are claimed accordingly and given effect in Account of respective GST credit ledger and remaining 50% is debited to GST ITC Reversal Expense HO. GST credit ledger are subject to Reconciliation.
4. The Bank is a Co-operative society under the Gujarat State Co-operative Societies Act, 1961 and there are no related party requiring disclosure under the AS-18 issued by the ICAI, other than one Key Management Personnel, viz. Mr. Sanjay G. Patel (General Manager) of the Bank. However, having regard to the RBI circular No.DBOD.BP.BC. 89/21.04.018/2002-03 dated March 29, 2003, he being single party coming under the category, no further details thereon are required to be disclosed.
5. As per Accounting Standard 17 issued by The Institute of Chartered Accountant of India for the segment reporting the operation areas of bank is separated into segments, which is as follows.

1. Primary Segments Information:

a) Treasury: Dealing operations in money market Instruments

It includes all investment portfolio, profit/loss on sale of investments and money market operations. The expenses of this segment comprise of interest expenses on funds borrowed from external sources as well as internal sources and depreciation / amortization of premium on 'Held to Maturity' category investments.

b) Retail Banking

The Retail Banking Segment comprises of borrowers having exposure of less than Rs.5.00 Crores.

c) Corporate/ Wholesale Banking

The Corporate / Wholesale Banking segment comprises the lending activities of borrowers having exposure of Rs.5.00 Crores and above.

d) Other Banking Operations

Segments not classified under (a) to (c) above are classified under this primary segment.

2. Secondary Segment Information: Bank caters mainly to the needs Gujarat state customers; hence separate information regarding secondary segment i.e. Geographical Segment is not applicable.
3. Allocation of common cost: To the extent the cost can be directly identified they are allocated to related segment, other common cost are allocated on reasonable basis.
4. Unallocated Items: Unallocated items include general banking items which are not allocated to any business segment.

Part A: Business Segments

(Amount In ₹ Crores)

Business Segments	Treasury		Corporate / Wholesale Banking		Retail Banking		Other Banking Business		Total	
Particulars	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
Revenue	14.57	13.61	0	0	38.67	31.52	1.14	2.12	54.38	47.25
Result(Expense)	9.79	8.46	0	0	39.16	33.86	-	-	48.95	42.32
Unallocated expenses									0.0	0.0
Operating profit									7.09	8.01
Income taxes									1.66	3.09
Extraordinary profit/Loss	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Net profit									5.43	4.92
Other information	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Segment assets	325.98	278.41	0	0	408.54	321.56	19.26	17.67	753.78	617.64
Unallocated assets									0.00	0.00
Total assets									753.78	617.64
Segment liabilities	84.87	75.72	0	0	660.25	534.69	8.66	7.23	753.78	617.64

Unallocated liabilities									-	-
Total liabilities									753.78	617.64

Note: Total Expenditure is allocated on 80:20 to treasury and retail banking.

Part B: Geographic Segments

(Amount In ₹ Crores)

	Domestic		International		Total	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
(a) Revenue	54.38	47.25	0.00	0.00	54.38	47.25
(b) Assets	753.78	617.64	0.00	0.00	753.78	617.64

3. Disclosure of various information as required by RBI circular no: RBI/DoR/2025-26/289 DoR.ACC.REC.No.208/21.04.018/2025-26 dated November 28, 2025 is as under:

3.1 Regulatory Capital

a) Composition of Regulatory Capital

(Amount In ₹ Crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
i)	Common Equity Tier 1 Capital (CET 1)* / Paid up share capital and reserves (net deduction if any)	52.27	45.94
ii)	Additional Tier 1 capital* / Other Tier 1 capital	0.00	0.00
iii)	Tier 1 Capital (i+ii)	52.27	45.94
iv)	Tier 2 Capital	9.90	9.24
v)	Total capital (Tier 1 + Tier 2)	62.17	55.18
vi)	Total Risk Weighted Assets (RWAs)	443.50	356.71
vii)	CET 1 Ratio (CET 1 as a percentage of RWAs)* / Paid-up share capital and reserves as percentage of RWAs	11.79%	12.88%
viii)	Tier 1 Ratio (Tier 1 capital as percentage of RWAs)	11.79%	12.88%
ix)	Tier 2 Ratio (Tier 2 capital as percentage of RWAs)	2.23%	2.59%
x)	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) (Total Capital as a percentage of RWAs)	14.02%	15.47%
xi)	Leverage Ratio	Not Applicable	Not Applicable
xii)	Percentage of the shareholding of a) Government of India b) State Government of India c) Sponsor Bank	Nil Not Applicable Not Applicable	Nil Not Applicable Not Applicable
xiii)	Amount of paid-up equity capital raised during the year	0.97	0.77
xiv)	Amount of Non-equity Tier 1 capital raised during the year	Nil	Nil
xv)	Amount of Tier 2 capital raised during the year	Nil	Nil

a. Perpetual Cumulative Preference Shares	Nil	Nil
b. Redeemable Non-Cumulative Preference Shares	Nil	Nil

b) Draw down from Reserves

(Amt in Cr.)

Sr.No.	Particular	Amount	Remarks
1	Share Holder Welfare Fund	0.1450	Amount paid for Share-Holder welfare as per by-laws para 17(B)
2	Share Holder Bonus (Gift) Fund	1.3410	Amount paid for Share-Holder Bonus (Gift) as per Board of Director Meeting.

3.2 Asset liability management

Maturity pattern of certain items of assets and liabilities

(Amount In ₹ Crore)

	Day 1	2 to 7 days	8 to 14 days	15 to 30 days	31 days to 2 months	Over 2 months and up to 3 months	Over 3 months and up to 6 months	Over 6 months and up to 1 year	Over 1 year and up to 3 years	Over 3 years and up to 5 years	Over 5 years	Total
Deposits	34.41	5.91	6.17	12.22	18.03	20.08	62.17	99.92	400.85	0.48	0	660.24
1. FD	1.26	5.91	6.17	12.22	18.03	20.08	62.17	99.92	199.10	0.48	0	425.34
2. Saving	12.76	0	0	0	0	0	0	0	114.88	0	0	127.64
3. Current	20.39	0	0	0	0	0	0	0	86.87	0	0	107.26
Advances	3.90	5.86	0.29	8.10	13.47	9.12	46.55	93.19	19.17	32.76	176.14	408.55
Investments	40.00	14.78	0	18.90	23.23	4.00	29.42	34.27	6.26	34.61	69.53	275.00
Borrowing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Foreign currency assets	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Foreign currency liabilities	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

*NA = Not Applicable

3.3 Investments

a) Composition of Investment Portfolio as at March 31, 2026

(Amount In ₹ Crore)

	Investments in India			
	Government Securities	Shares	Others	Total Investments
Held to Maturity				
Gross	131.07	1.64	0.25	132.96
Less: provision for non performing investments(NPI)	0.00	0.00	0.25	0.25
Net	131.07	1.64	0.00	132.71
Available for sale				
Gross	50.61	0.00	40.00	90.61
Less: Provision for depreciation and NPI	0.28	0.00	0.00	0.28
Net	50.33	0.00	40.00	90.33
Held for Trading				
Gross	0.00	0.00	0.00	0.00
Less: Provision for depreciation and NPI	0.00	0.00	0.00	0.00
Net	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Investments	181.68	1.64	40.25	223.57
Less: provision for non performing investments(NPI)	0.28	0.00	0.25	0.53
Less: Provision for depreciation and NPI	0.00	0.00	0.00	0.00
Net	181.40	1.64	40.00	223.04

Composition of Investment Portfolio as at March 31, 2025

	Investments in India			
	Government Securities	Shares	Others	Total Investments
Held to Maturity				
Gross	83.45	1.64	0.25	85.34
Less: provision for non performing investments(NPI)	0.00	0.00	0.25	0.25
Net	83.45	1.64	0.00	85.09
Available for sale				
Gross	80.02	0.00	40.00	120.02
Less: Provision for depreciation and NPI	0.00	0.00	0.00	0.00
Net	80.02	0.00	40.00	120.02
Held for Trading				
Gross	0.00	0.00	0.00	0.00

Less: Provision for depreciation and NPI	0.00	0.00	0.00	0.00
Net	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Investments	163.47	1.64	40.25	205.36
Less: provision for non performing investments(NPI)	0.00	0.00	0.25	0.25
Less: Provision for depreciation and NPI	0.00	0.00	0.00	0.00
Net	163.47	1.64	40.00	205.11

Notes:

1. The Bank do not have any investment outside India, therefore Bank has not given separate information here.
2. The Bank has no investment in other approved Securities, debentures, bonds, subsidiaries & joint ventures, therefore Bank has not given separate information here.

b) Movement of Provisions for Depreciation and Investment Fluctuation Reserve

(Amount in ₹ Crore)

Particulars	Current Year	Previous Year
i) Movement of provisions held toward depreciation on investments		
a) opening balance	0.26	0.26
b) Add; Provision made during year	0.27	1.30
c) Less: Write off / write back of excess provisions during the year	0.00	1.30
d) Closing balance	0.53	0.26
ii) Movement of Investment Fluctuation Reserve		
a) opening balance	2.76	3.86
b) Add; Amount transferred during year	1.60	0.20
c) Less: Drawdown	0.00	1.30
d) Closing balance	4.36	2.76
iii) Closing balance IFR as a percentage of closing balance of investments in AFS and HFT / Current category	4.81%	2.41%

c) Sale and transfer to/from HTM category

Bank has not made any sale and transfer Transaction to / from HTM category Investment except Premium amortized.

d) Non-SLR investment portfolio

- i) Non performing non SLR investments

(Amount in ₹ Crore)

Sr.No.	Particular	Current Year	Previous Year
a)	Opening Balance	0.25	0.25
b)	Additions during the year since 1 st April	0.00	0.00
c)	Reductions during the above period	0.00	0.00
d)	Closing balance	0.25	0.25
e)	Total provisions held	0.25	0.25

ii) Issuer composition of non-SLR Investments

(Amount in ₹ Crore)

Sr. No.	Issuer	Amount		Extent of Private Placement		Extent of Below Investment Grade Securities		Extent of Unrated Security		Extent of Unlisted Securities	
1	2	3		4		5		6		7	
		Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
a)	PSUs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b)	Fis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c)	Banks	87.14	62.59	0.00	0.00	0.00	0.00	87.14	62.59	0.00	0.00
d)	Private Corporates	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e)	Subsidiaries/ Joint Venture	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f)	Others	41.89	41.89	40.25	40.25	0.00	0.00	0.00	0.00	1.64	1.64
g)	Provision held towards depreciation	0.25	0.25	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total	128.78	104.23	40.00	40.00	0.00	0.00	87.14	62.59	1.64	1.64

e) Government Security Lending (GSL) transactions (in market value terms)

Bank not entered in to transaction during the year and previous year.

f) Repo transactions (in face value terms)

Not Applicable to bank.

આપની સુરક્ષા, આપની સમજદારીમાં જ છે.

જો આપની સાથે ઓનલાઈન નાણાકીય ફોડ કે અન્ય સાયબર કાર્ય થાય તો તુરંત જ 24 કલાક કાર્યરત

સાયબર કાર્યમ ફરિયાદ નંબર : 1930

અથવા ઓનલાઈન પોર્ટલ (NCCRP પોર્ટલ - www.cybercrime.gov.in) પર ફરિયાદ કરો.

ત્યારબાદ તે ફરિયાદ નોંધણી નંબર

www.kukarwada.bank.in પર Report Frauds માં જણાવશો.

3.4 Asset Quality

a) Classification of advances and provisions held on March 31, 2026

(Amount in ₹ Crore)

	Standard	Non-performing				Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total non-performing Advances	Total
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening Balance	320.67	0.20	0.69	0.00	0.89	321.56
Add; Addition during the year					-	-
Less: Reductions during the year*					-	-
Closing Balance	406.94	0.93	0.67	0.00	1.60	408.54
*Reductions in Gross NPAs due to						
i) Upgradation					0.00	0.00
ii) Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)					-	-
iii) Techinal/Prudential Write-offs					-	-
iv) Write-offs other than those under(iii) above					-	-
Provisions (excluding Floating Provisions)						
Opening Balance of provision held	6.09				7.81	13.90
Add; Fresh provision made during the year					3.41	3.61
Less: Excess provision reversed/write-off loans					0.00	0.00
Closing Balance of provisions held	6.29				11.22	17.51
Net NPAs	-	-	-	-	-	-
Opening Balance	-	-	-	-	-	-
Add; Fresh additions during the year	-	-	-	-	-	-
Less: Reductions during the year	-	-	-	-	-	-
Closing Balance	-	-	-	-	-	-
Floating Provision					-	-

Opening Balance					-	-
Add; Additional provision made during the year					-	-
Less: amount drawn down during the year					-	-
Closing Balance of floating provision					-	-
Technical write-off and the recoveries made thereon	-	-	-	-	-	-
Opening Balance of Technical/ prudential write-off accounts	-	-	-	-	-	-
Add; Technical/ prudential write-off during the year	-	-	-	-	-	-
Less: Recovery made from previously technical/ prudential written-off accounts during the year	-	-	-	-	-	-
Closing Balance	-	-	-	-	-	-

Ratios (in percent)	Current year	Previous Year
Gross NPA to Gross advances	0.39%	0.28%
Net NPA to Net Advances	0.00%	0.00%
Provision coverage ratio	701.25%	877.53%

Classification of advances and provisions held March 31, 2025

(Amount in ₹ Crore)

	Standard	Non-performing				Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total non-performing Advances	Total
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening Balance	270.85	0.69	0.23	0.00	0.92	271.77
Add; Addition during the year					-	-
Less: Reductions during the year*					-	-
Closing Balance	320.67	0.20	0.69	0.00	0.89	321.56
*Reductions in Gross NPAs due to						
i) Upgradation					0.00	0.00
ii) Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)					-	-

iii) Techinal/Prudential Write-offs					-	-
iv) Write-offs other than those under(iii) above					-	-
Provisions (excluding Floating Provisions)						
Opening Balance of provision held	5.49				10.95	16.44
Add; Fresh provision made during the year					1.95	2.55
Less: Excess provision reversed/write-off loans					5.09	5.09
Closing Balance of provisions held	6.09				7.81	13.90
Net NPAs	-	-	-	-	-	-
Opening Balance	-	-	-	-	-	-
Add; Fresh additions during the year	-	-	-	-	-	-
Less: Reductions during the year	-	-	-	-	-	-
Closing Balance	-	-	-	-	-	-
Floating Provision					-	-
Opening Balance					-	-
Add; Additional provision made during the year					-	-
Less: amount drawn down during the year					-	-
Closing Balance of floating provision					-	-
Technical write-off and the recoveries made thereon	-	-	-	-	-	-
Opening Balance of Technical/ prudential write-off accounts	-	-	-	-	-	-
Add; Technical/ prudential write-off during the year	-	-	-	-	-	-
Less: Recovery made from previouslytechnical/ prudential written-off accounts during the year	-	-	-	-	-	-
Closing Balance	-	-	-	-	-	-

b) Sector wise advances and Gross NPAs

(Amount in ₹ Crore)

Sr No.	sector*	Current year			Previous year		
		outstanding Total advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to total Advances in the sector	outstanding Total advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to total Advances in the sector
i)	Priority sector	283.18	1.20	0.42%	229.26	0.75	0.33%
a)	Agriculture and allied activities	29.17	0.72	2.47%	35.32	0.64	1.81%
b)	Advances to industries sector eligible as priority sector lending	178.73	0.30	0.17%	135.75	0.00	0.00%
c)	Services	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
d)	Personal Loan	75.28	0.18	0.24%	58.19	0.11	0.19%
ii)	Non-priority sector	125.34	0.40	0.32%	92.29	0.14	0.15%
a)	Agriculture and allied activities	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
b)	Advances to industries	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
c)	Services	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
d)	Personal Loan	125.34	0.40	0.32%	92.29	0.14	0.15%
	Total i + ii	408.55	1.60	0.39%	321.55	0.89	0.28%

c) Overseas assets, NPAs and revenue

Particulars	Current Year	Previous Year
Total Assets	0.00	0.00
Total NPAs	0.00	0.00
Total Revenue	0.00	0.00

d) Divergence in asset classification and provisioning

(Amount in Crore)

Sr.	Particulars	Amount (March 2025)
1.	Gross NPAs as on March 31, as reported by the bank	0.8874
2.	Gross NPAs as on March 31, as assessed by Reserve Bank of India	0.8874
3.	Divergence in Gross NPAs (2-1)	Nil
4.	Net NPAs as on March 31, as reported by the bank	Nil
5.	Net NPAs as on March 31, as assessed by Reserve Bank of India	Nil
6.	Divergence in Net NPAs (5-4)	Nil
7.	Provisions for NPAs as on March 31, as reported by the bank	7.4560
8.	Provisions for NPAs as on March 31, as assessed by Reserve Bank of India	7.4560
9.	Divergence in provisioning (8-7)	Nil
10.	Reported Profit before Provisions and Contingencies for the year ended March 31,	Nil
11.	Reported Net Profit after Tax (PAT) for the year ended March 31,	Nil
12.	Adjusted (notional) Net Profit after Tax (PAT) for the year ended March 31, after considering the divergence in provisioning	Nil

e) Particulars of Resolution plan and restructuring

Details of accounts subjected to restructuring.

(Amount in ₹ Crore)

Sr. No.	Issuer	Agriculture and allied activities		Corporates (excluding MSME)		Micro, Small and Medium Enterprise (MSME)		Retail (excluding agriculture and		Total	
		Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
Standard	Number of Borrowers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Gross Amount	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Provision held	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sub-Standard	Number of Borrowers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Gross Amount	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Provision held	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Doubtful	Number of Borrowers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Gross Amount	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Provision held	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	Number of Borrowers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Gross Amount	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Provision held	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

f) Disclosure of transfer of loan exposures.

During the period under consideration, Bank has not transferred or acquired any loan as outlined in RBI circular.

g) Non – Fund Based Credit Facilities

Bank has not provided NFB facility during the year and Previous Year.

h) Disclosures related to Project Finance

Bank has no exposure in Project finance.

i) Fraud accounts

Details of the number and amounts of frauds as well as the provisioning thereon as per below.

	Current Year	Previous Year
Number of frauds reported	Nil	One
Amount involved in frauds (Rs. In crore)	NA	0.6375
Amount of provision made for such frauds (Rs. In crore)	NA	0.6375
Amount of unamortized provision debited from 'other reserves' as at the end of the year. (Rs. In crore)	NA	0.00

j) Disclosure under resolution framework for Covid - 19 related

(Amount In ₹ Crore)

	Exposure to accounts classified as Standard consequent to Implementation of resolution plan position asat the end of the previous year	Of (A) aggregate debt that slipped into NPA during the year	Of (A) amount written off during the year	Of (A) amount paid by the borrowers during the year	Exposure to accounts classified as standard consequent to implementation of resolution plan position asat the end of this year
Personal Loans	NIL				
Corporate persons					
Of which MSMEs					
Others					
Total					

3.5 Exposures

a) Exposure to real estate sector

(Amount In ₹ Crore)

Sr. No.	Category	Current year	Previous year
I	Direct exposure		
	a) Residential Mortgages	79.25	68.20
	b) Commercial Real Estate	0.00	0.00
	c) Investments in Mortgage-Backed Securities (MBS) and other securitized exposures	0.00	0.00
	i) Residential	0.00	0.00
	ii) Commercial Real Estate	0.00	0.00
II	Indirect Exposure		
	Fund based and non-fund-based exposures on National Housing Bank and Housing Finance Companies	0.00	0.00
	Total Exposure to Real Estate Sector	79.25	68.20

b) Exposure to capital market

The Bank has no exposure to capital market.

c) Risk Category-wise country exposure

The Bank has no exposure to country risk

d) Unsecured advances

(Amount In ₹ Crore)

Particulars	Current year	Previous year
Total unsecured advances of the bank	21.96	27.53
Out of the above, amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken	Nil	Nil
Estimated value of such intangible securities	Nil	Nil

e) Factoring Exposures

The Bank had not undertaken any factoring business during the year and previous year.

f) Unhedged foreign currency exposure

The Bank had not undertaken any unhedged foreign currency exposure business during the year and previous year.

g) Loans against gold and silver collateral

(a) Details of loans extended against eligible gold and silver collateral

Particulars	Loan outstanding		Average ticket size (₹ crore)	Average LTV ratio	Gross NPA (%)
	₹ crore	As % of Total Loans			
1. Opening balance of the FY [(a)+(b)]	1.10	0.34%	0.0113	48.25%	0.00
(a) Consumption loans	1.10	0.34%	0.0113	48.25%	0.00
of which bullet repayment loans	1.10	0.34%	0.0113	48.25%	0.00
(b) Income generating loans	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. New loans sanctioned and disbursed during the FY [(c)+(d)]	1.48	-	-	-	NA
(c) Consumption loans	1.48	-	-	-	NA
of which bullet repayment loans	1.48	-	-	-	NA
(d) Income generating loans	0.00	0.00	0.00	0.00	NA
3. Renewals sanctioned and disbursed during the FY	1.48	-	-	-	NA
4. Top-up loans sanctioned and disbursed during the FY	0.00	0.00	0.00	0.00	NA
5. Loans repaid during the FY [(e)+(f)]	1.51	-	-	NA	NA
(e) Consumption loans	1.51	-	-	NA	NA
of which bullet repayment loans	1.51	-	-	NA	NA
(f) Income generating loans	0.00	0.00	0.00	NA	NA
6. Non-Performing Loans recovered during the FY [(g) + (h)]	0.00	0.00	0.00	NA	NA
(g) Consumption loans	0.00	0.00	0.00	NA	NA
of which bullet repayment loans	0.00	0.00	0.00	NA	NA
(h) Income generating loans	0.00	0.00	0.00	NA	NA
7. Loans written off during the FY [(i) + (j)]	0.00	0.00	0.00	NA	NA
(i) Consumption loans	0.00	0.00	0.00	NA	NA
of which bullet repayment loans	0.00	0.00	0.00	NA	NA
(j) Income generating loans	0.00	0.00	0.00	NA	NA

8. Closing balance at the end of FY [(k) + (l)]	1.07	0.26%	0.0127	47.85%	0.00
(k) Consumption loans	1.07	0.26%	0.0127	47.85%	0.00
of which bullet repayment loans	1.07	0.26%	0.0127	47.85%	0.00
(l) Income generating loans	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

* Average ticket size = total outstanding / number of accounts

(b) Details of gold and silver collateral and auctions

Sr. No.	Particulars	
(a)	Unclaimed gold or silver collateral at the end of the financial year (in grams)	Nil
(b)	Number of loan accounts in which auctions were conducted	N/A
(c)	Total outstanding in loan accounts mentioned in (b)	N/A
(d)	Gold or silver collateral acquired during the FY due to default of loans (in grams)	N/A
(e)	Gold or silver collateral auctioned during the FY (in grams)	N/A
(f)	Recovery made through auctions during the FY (in ₹ crore)	N/A
(g)	Recovery percentage:	N/A
(h)	as % of value of gold or silver collateral	N/A
(i)	as % of outstanding loan	N/A

3.6 Concentration of Deposits, Advances, Exposures and NPAs

a) Concentration of Deposits

(Amount In ₹ Crore)

Particular	Current Year	Previous Year
Total deposits of the twenty largest depositors	63.11	43.04
Percentage of deposits of twenty largest depositors to total deposits of the bank	9.56%	8.05%

b) Concentration of advances*

(Amount In ₹ Crore)

Particular	Current Year	Previous Year
Total advances to the twenty largest borrowers	67.59	49.38
Percentage of advances to twenty largest borrowers to total advances of the bank	16.54%	15.36%

* Outstanding wise advances

c) Concentration of exposures**

(Amount In ₹ Crore)

Particular	Current Year	Previous Year
Total exposures to the twenty largest borrowers/customers	79.23	63.04
Percentage of exposures to twenty largest borrowers/customers to the total exposure of the bank on borrowers/customers	12.81%	12.50%

** Exposure wise advances

d) Concentration of NPAs

(Amount In ₹ Crore)

Particular	Current Year	Previous Year
Total Exposure to the twenty NPA accounts	1.6000	0.8873
Percentage of exposures to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs.	100%	100%

3.7 Derivatives:

Bank has not entered into any derivative transaction during current and previous year.

3.8 Transfers to Depositors Education and Awareness Fund (DEA Fund)

(Amount In ₹ Crore)

Particulars	Current Year	Previous Year
Opening balance of amount transferred to DEAF	0.6839	0.7381
Add : Amount transferred to DEAF during the year	0.0231	0.0175
Less : Amount reimbursed by DEAF towards claims	0.0378	0.0717
Closing balance of amount transferred to DEAF	0.6692	0.6839

3.9 Disclosure of complaints

a) Summary information on complaints received by the bank from customers and from the offices of Banking Ombudsman (OBOs)

Sr. No.	Particulars	Current year	Previous year
	Complaints received by the bank from its customers		
1	Number of complaints pending at beginning of the year	0	0
2	Number of complaints received during the year	24	60
3	Number of complaints disposed during the year	24	60
3.1	Of which, number of complaints rejected by the bank	0	0
4	Number of complaints pending at the end of the year	0	0
	Maintainable complaints received by the bank from OBOs		
5	Number of maintainable complaints received by the bank from OBOs	0	0
5.1	Of 5, number of complaints resolved in favour of the bank by Bos	0	0
5.2	Of 5, number of complaints resolved through conciliation/mediation/advisories issued by OBs	0	0
5.3	Of 5, number of complaints resolved after passing of Awards by OBs against the bank	0	0
6	Number of Awards unimplemented with the stipulated time (other than those appealed)	0	0

b) Top five grounds of complaints received by the bank from customers

Grounds of complaints (i.e complaints relating to	Number of complaints pending at the beginning of the year	Number of complaints received during the year	% increase/decrease in the number of complaints received over the previous year	Number of complaints pending at the end of the year	Of 5 number of complaints pending beyond 30 days
1	2	3	4	5	6
2025-2026					

ATM service Related	0	7	-70.83%	0	0
IMPS/UPI/Digital services related	0	11	-26.67%	0	0
Others (NEFT Related / Other)	0	6	-71.43%	0	0
Total	0	24	-60.00%	0	0
2024-2025					
ATM service Related	0	24	14.29%	0	0
IMPS/UPI/Digital services related	0	15	100%	0	0
Others (NEFT Related / Other)	0	21	100%	0	0
Total	0	60	185.71%	0	0

3.10 Disclosure of penalties imposed by the Reserve Bank of India

Sr.No	Particulars	Amounts
	Nil	Nil

3.11 Disclosure on remuneration

(Amount In ₹ Crore)

Sr. No.	Name	Designation	Current year	Previous year
1	Shri Dineshbhai P.*	CEO / OSD	0.0857	0.0000
2	Shri Sanjay G Patel	G.M.	0.1922	0.1785

* Subject to RBI Approval

3.12 Other Disclosures

a) Business ratios

(Amount In ₹ Crore)

Particular	Current Year	Previous Year
i) Interest Income as a percentage to Working Funds	8.99%	8.37%
ii) Non-interest income as a percentage to Working Funds	0.19%	0.39%
iii) Cost of Deposits	5.41%	5.47%
iv) Net Interest Margin	3.39%	3.76%
v) Operating Profit as a percentage to Working Funds	1.65%	1.47%
vi) Return on Assets	0.73%	0.80%
vii) Business (deposits plus advances) per employee	10.38	9.41
viii) Profit per employee	0.053	0.054

- Working funds to be reckoned as average of total assets (excluding accumulated losses, if any) as reported to Reserve Bank of India in Form IX during the 12 months of the financial year.

2. Net Interest Margin = Net Interest Income / Average Earning Assets (Net Interest Income = Interest Income – Interest expenses)
3. Return on Assets would be with reference to Average working funds (i.e. total of assets excluding accumulated losses, if any)

b) Banc assurance business

(Amount In ₹ Crore)

Particular	Current Year	Previous Year
From Insurance Business	0.00	0.00

c) Marketing and Distribution
Nil

d) Disclosure regarding Priority Sector Lending Certificates (PSLCs)

The Bank enters into transactions for the purchase of Priority Sector Lending Certificates (PSLCs). In the case of a purchase transaction, the Bank buys the fulfilment of priority sector obligation through RBI trading platform. There is no transfer of risks or loan assets.

Sr.No	Particulars---Category	PSLCs—Amount in Crore
1	Priority Sector Lending	Nil
2	Weaker Section Advances (PSLC Small & Marginal Farmers)	Nil
3	Micro Finance	Nil

e) Provisions and Contingencies

(Amount In ₹ Crore)

Particular	Current Year	Previous Year
i) Provision for NPI (IDR)	0.53	0.26
ii) Provisions towards NPA	3.02	1.60
iii) Provision made towards Income Tax	1.66	3.08
iv) Other Provisions and Contingencies (with details)		
a Provision for Standard Assets	0.20	0.60
b Provision For Bad Debts Reserve u/s 36(1)(viiia) of IT. Act, 1961	3.02	1.60
c Deferred Tax Provision	0.10	0.13
d Special Reserve u/s 36(1)(viii) of Income Tax Act 1961	0.40	0.50
e Provision for Investment Depreciation Reserve	0.26	0.00

f) Payment of DICGC Insurance Premium

Deposit Insurance premium as applicable was paid to DICGC within the prescribed timelines.

g) Disclosure of facilities granted to directors and their relatives.

(Amount In ₹ Crore)

Sr.No.	Particular	Current Year		Previous Year	
		Sanction	Outstanding	Sanction	Outstanding
	Advances to directors, their relatives, companies/firm in which they are interested.				
i.	Fund Based	2.7824	0.7639	1.8914	0.2994
ii.	Non-Fund Based	0.00	0.00	0.00	0.00

h) Exposure to Related Parties

(Amount in ₹ crore)

SI No.	Particulars	Previous Year	Current Year
A. Loans to Related Parties			
1	Aggregate value of loans sanctioned to related parties during the year	1.8914	2.7824
2	Aggregate value of outstanding loans to related parties as on 31st March	0.2994	0.7639
3	Aggregate value of outstanding loans to related parties as a proportion of total credit exposure as on 31st March	0.09%	0.19%
4	Aggregate value of outstanding loans to related parties which are categorized as:		
	(i) Special Mention Accounts as on 31st March	0.0000	0.0000
	(ii) Non-Performing Assets as on 31st March	0.0000	0.0000
5	Amount of provisions held in respect of loans to related parties as on 31st March	0.0000	0.0000
B. Contracts and Arrangements involving Related Parties			
6	Aggregate value of contracts and arrangements awarded to related parties during the year	0.0000	0.0000
7	Aggregate value of outstanding contracts and arrangements involving related parties as on 31st March	0.0000	0.0000

4. Contingent Liabilities

(Amount in ₹ Crore)

Sr.No.	Particulars	Current Year	Previous Year
A	Contingent liabilities in respect of Bank guarantees etc.		
1	Bank Guarantee	0.00	0.00
2	Income Tax Demand	0.68	0.65
B	Other Contingen Liabilities		
1	DEAF Fund (Unclaimed Account Balance with RBI)	0.67	0.68

- Foreign Exchange Transaction : Bank is not authorized to deal in foreign exchange
- Current year valuation, market value in the case of Central and State Government securities is determined as per RBI guidelines on the basis of the "Yield to Maturity" indicated by Financial Benchmark India Pvt. Ltd.(FBIL).
- Suppliers / service providers covered under Micro, Small, Medium Enterprises Development Act, 2006, have not furnished the information regarding filing of necessary memorandum with the appropriate authority. Therefore, information relating to cases of delays in payments to Micro and Small enterprise or of interest payments due to delays in such payments could not be given.

For, G M C A & Co.
CHARTERED ACCOUNTANTS
Firm Reg. No.: 109850W

The Kukarwada Nag. Sah. Bank Ltd

Date:09/06/2026
Place: Ahmedabad

CA. Mitt S. Patel
Partner
Membership No.: 163940
UDIN – 26163940TKFNPH7342

Sanjay G Patel
General Manager

ફોર્મ નં.-૩

ધી કુકરવાડા નાગરિક સહકારી બેંક લિ. ના પેટા કાયદાના સુધારા વધારા દર્શાવતું પરિશિષ્ટ, સાધારણ સભા તા. ૨૪-૦૮-૨૦૨૬

પે.નિયમ નં. ૧	હાલનો પેટા નિયમ ૨	સુધારા બાદનો પેટાનિયમ(દરખાસ્ત) ૩	સુધારાના કારણો ૪
૧૩	શેર સર્ટીફિકેટ : સભાસદ તરીકે દાખલ કરવામાં આવેલ વ્યક્તિને શેર સર્ટીફિકેટ મેળવવાનો અધિકાર રહેશે. જેમાં શેર/શેરોની સંખ્યા અને તેના પ્રત્યેના(કમ/કમ સંખ્યા) નંબર/નંબરો જણાવશે. શેર સર્ટીફિકેટ ઉપર ચેરમેન મેનેજીંગ ડીરેક્ટર/ ડીરેક્ટર અને મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી સહી કરશે. શેર સર્ટીફિકેટ ઉપર બેંકની મુદ્રા (સીલ) લગાવવા આવશે.	શેર સર્ટીફિકેટ : સભાસદ તરીકે દાખલ કરવામાં આવેલ વ્યક્તિને શેર સર્ટીફિકેટ મેળવવાનો અધિકાર રહેશે. જેમાં શેર/ શેરોની સંખ્યા અને તેના પ્રત્યેના(કમ/કમ સંખ્યા) નંબર/નંબરો જણાવશે. શેર સર્ટીફિકેટ ઉપર ચેરમેન, વાઈસ ચેરમેન/ડીરેક્ટર અને મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી સહી કરશે. શેર સર્ટીફિકેટ ઉપર બેંકની મુદ્રા (સીલ) લગાવવા આવશે.	આરબીઆઈની MD/WTID ની માર્ગદર્શિકાની પે.નિ. ૩૧ નો મેને. ડીરે. હોદ્દો રદ કરવાથી
૧૫. (૭)	નવીન ઉમેરો	સભાસદનું રાજીનામું, ફારેગી અને બરતરફી : ૧૫ (૭) બેંકનો કોઈપણ સભાસદ કે જે, બાકીદાર તરીકે નાણાકીય જવાબદારીઓ ચૂકવવામાં વારંવાર કસુરવાર રહે, જુદી હકીકતોથી ઈરાદાપૂર્વક બેંકને છેતરતો હોય, નાદાર અગર સભાસદ રહેવા માટે ગેરકાયદે ઠરેલ હોય, કાયદાની રુએ તેની સામે ફોજદારી ગુનો સાબિત થયો હોય, બેન્કના પેટા-કાયદા અથવા નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરે, ઈરાદાપૂર્વક બેન્કની શાખ અને હિત વિરુદ્ધના કાર્યો કે વર્તન કરતો હોય, તેને ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના કાયદાની કલમ-૩૬ પ્રમાણે કાર્યવાહી કરી બેંક તેને સભાસદથી દુર કરી શકશે.	ગુજ.સહકારી મંડળી કાયદાની કલમ ૩૬ મુજબનો બેંક હિતમાં ઉમેરો કરવા હેતુ
૨૩. (૩)	૨૩. વાર્ષિક અને ખાસ સાધારણ સભાની નોટીસ : (૩) સાધારણ સભાની નોટીસ દરેક સભાસદને ટપાલથી અથવા હાથોહાથ મોકલવામાં આવશે. અને તે બેંકના નોટીસ બોર્ડ ઉપર મૂકવામાં આવશે.	૨૩. વાર્ષિક અને ખાસ સાધારણ સભાની નોટીસ : (૩) વાર્ષિક અને ખાસ સાધારણ સભાની નોટીસ સભાસદોને હાથોહાથ અથવા ટપાલથી અથવા બેંકની વેબસાઈટ અથવા અન્ય કોઈપણ ડિજિટલ માધ્યમ (E-mail, SMS etc.) દ્વારા આપવામાં આવશે. આવી નોટીસની એક નકલ બેંકની હેડ ઓફીસે મુકવામાં આવશે.	વહીવટી અનુકૂળતા માટે ડિજિટલ પદ્ધતિઓ અપનાવવા હેતુ
૩૦. (૧)	નવીન ઉમેરો	૩૦. (૧). (અ) બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ ઉપરોક્ત પેટા નિયમ ૩૦(૧) મુજબ બેન્કના બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સના સભ્યો પૈકી બી આર એક્ટ ની કલમ ૧૦(એ) (૨) મુજબ ૫૧ ટકા થી ઓછા નહિ તેટલા ડાયરેક્ટર્સને એકાઉન્ટન્સી, કૃષિ અને ગ્રામીણ અર્થતંત્ર, બેન્કિંગ, સહકાર, અર્થશાસ્ત્ર, નાણાશાસ્ત્ર, કાયદો, લઘુ ઉદ્યોગ (SSI/MSME), કે અન્ય કોઈ એવો વિષય કે જેમાં વિશેષ જ્ઞાન અથવા વ્યવહાર અનુભવ બેંક માટે ઉપયોગી હોવાનું RBI ના મતે ગણાય. વધુમાં, ઉપરોક્ત લાયકાત ધરાવતા ડીરેક્ટરો પૈકી ઓછામાંઓછા બે ડીરેક્ટરોને કૃષિ અને ગ્રામીણ અર્થતંત્ર, સહકાર અથવા લઘુ ઉદ્યોગ (SSI/MSME) ક્ષેત્રમાં વિશેષ જ્ઞાન અથવા વ્યવહાર અનુભવ હોવો જોઈશે. ૩૦. (૧). (બ) જો કોઈપણ સમયે બેન્કનું બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ ઉપરોક્ત પેટા નિયમ. ૩૦ (૧) (અ) અને ૩૨(૭) પ્રમાણેના ડીરેક્ટર્સનો સમાવેશ નથી કરતું તો, બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સની પુનઃરચના હેતુ બોર્ડ જરૂરી ચિદ્ધીઓ ઉછાળી કેટલાક ડાયરેક્ટર/રોને નિવૃત્ત કરી શકશે અને તે નિર્ણય સર્વ સભ્યોને માન્ય રહેશે. આરબીઆઈ ને જરૂર જણાશે તો બે માસની નોટીસ આપી બોર્ડની પુનઃરચના કરવાનું જણાવશે. આમ નહિ કરવાથી આરબીઆઈ પોતે બેન્કના કેટલાક ડીરેક્ટર્સને દુર કરી તેમની જગ્યાએ બાકી રહેલ સમય માટે યોગ્ય વ્યક્તિની નિમણૂક કરશે જે ચૂંટાયેલા ડીરેક્ટર ગણાશે અને આ નિર્ણયને કોર્ટમાં પડકારી શકાશે નહિ.	બી આર એક્ટની કલમ ૧૦ એ (૨) મુજબ જરૂરી સુધારો કરવા હેતુ

૩૦. (પ)	૩૦(પ) ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના કાયદા-૧૯૬૧ની કલમ ૭૪ને આધીન બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મુદત ચૂંટાયા તારીખથી ૫(પાંચ) વર્ષની રહેશે. પ્રત્યેક પાંચ વર્ષને અંતે ચૂંટાયેલા તમામ સભ્યો ફારેગ થશે એ પ્રમાણે અને ત્યાર બાદ તમામ ડિરેક્ટર્સ ચૂંટાયા તારીખથી પાંચ વર્ષના અંતે પોતાનો હોદ્દો છોડશે. ફારેગ થતા સભ્યો પેટા નિયમને આધીન ફરીથી ચૂંટાવાને પાત્ર ગણાશે નવા ચૂંટાયેલા ડિરેક્ટર્સ પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે નહિ ત્યાં સુધી છુટા થતા ડિરેક્ટર્સ બોર્ડમાં ચાલુ રહેશે અને બેન્કનું કામકાજ કરી શકશે અને તેવા કલમ ૭૪-સી-૨ને આધીન ચૂંટાયેલા નવા ચેરમેન, વાઈસ ચેરમેન અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટર્સ હોદ્દો ધારણ ન કરે ત્યાં સુધી હોદ્દેદાર ચાલુ રહેશે.	બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ચૂંટાયેલા સભ્યોની મુદત ચૂંટાયા તારીખથી ૫(પાંચ) વર્ષની રહેશે. પ્રત્યેક પાંચ વર્ષને અંતે ચૂંટાયેલા તમામ સભ્યો ફારેગ થશે. ફારેગ થતા સભ્યો પેટા નિયમને આધીન ફરીથી ચૂંટાવાને પાત્ર ગણાશે. નવા ચૂંટાયેલા ડિરેક્ટર્સ પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે નહિ ત્યાં સુધી છુટા થતા ડિરેક્ટર્સ બોર્ડમાં ચાલુ રહેશે અને બેન્કનું કામકાજ કરી શકશે. બેંકનો કોઈપણ સભાસદ સતત ૧૦ વર્ષથી વધુ સમય માટે ડિરેક્ટર તરીકે રહી શકશે નહિ. બેંકમાં ડિરેક્ટર તરીકે સતત ૧૦ વર્ષ સુધી રહ્યા બાદ ફરજિયાત ત્રણ વર્ષનો કુલીંગ સમય પસાર કરવાનો રહેશે. કુલીંગ સમય દરમિયાન તે વ્યક્તિ સભાસદ કે ગ્રાહક સિવાય અન્ય કોઈપણ રીતે બેંક સાથે સંબંધ ધરાવશે નહિ. ડિરેક્ટરોના કાર્યકાળ, પાત્રતા કે કુલીંગ સમય અંગે આરબીઆઈ દિશા નિર્દેશો અને બી.આર એક્ટના વખતો વખતના સુધારા વધારા પ્રમાણે પેટા-કાયદાનું અર્થઘટન કરવામાં આવશે. (જો ત્રણ વર્ષથી ઓછા સમયમાં બેંકમાં ફરીથી ડિરેક્ટર તરીકે જોડાશે તો અગાઉના ડિરેક્ટર તરીકેના સમયને હોદ્દાના સતત ૧૦ વર્ષના સમયની ગણતરીમાં ઉમેરવામાં આવશે.)	બી આર એક્ટની કલમ ૧૦ એ (૨) મુજબ જરૂરી સુધારો કરવા હેતુ
૩૧	સંચાલક મંડળના ચેરમેન વાઈસ ચેરમેન અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટર્સ : (૧) ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના કાયદા કલમ ૭૪ મુજબ ચૂંટાયેલા ડિરેક્ટર્સની બોર્ડની મુદત ચૂંટણી તારીખથી પાંચ વર્ષની રહેશે. ચૂંટાયેલા સભ્યોમાંથી હોદ્દેદારોની વરણી (ચૂંટણી) કરવામાં આવશે, હોદ્દેદારોના હોદ્દાની મુદત ચૂંટણીની તારીખ થી અઢી વર્ષ (૨ વર્ષ અને ૬ માસ)ની રહેશે. ચૂંટાયેલા સભ્યોમાંથી ચેરમેન, અને વાઈસ ચેરમેન (ચૂંટાયેલા હોયતો) બે ટર્મ થી વધુ સમય માટે તે હોદ્દો ધારણ કરી શકશે નહિ. મુદત પૂરી થતા સંચાલક મંડળ અને હોદ્દેદારો ફારેગ થયેલા ગણાશે. (૫) ચેરમેન અને વાઈસ ચેરમેન (ચૂંટાયેલા) મુદત સુધી તેમના પદે રહેશે. તેઓ પુનઃ ચૂંટાવાને પાત્ર રહેશે. હોદ્દાની બે ટર્મ પૂરી થયેથી તેઓ અન્ય હોદ્દા પર પુનઃ ચૂંટાવાને પાત્ર રહેશે.	સંચાલક મંડળના ચેરમેન અને વાઈસ ચેરમેન : (૧) ચૂંટાયેલા ડિરેક્ટર્સની બોર્ડની મુદત ચૂંટણી તારીખથી પાંચ વર્ષની રહેશે. ચૂંટાયેલા સભ્યોમાંથી હોદ્દેદારોની વરણી (ચૂંટણી) કરવામાં આવશે, હોદ્દેદારોના હોદ્દાની મુદત ચૂંટણીની તારીખ થી અઢી વર્ષ (૨ વર્ષ અને ૬ માસ)ની રહેશે. ચૂંટાયેલા સભ્યોમાંથી ચેરમેન, અને વાઈસ ચેરમેન (ચૂંટાયેલા હોયતો) બે ટર્મ થી વધુ સમય માટે તે હોદ્દો ધારણ કરી શકશે નહિ. મુદત પૂરી થતા સંચાલક મંડળ અને હોદ્દેદારો ફારેગ થયેલા ગણાશે. (૫) ચેરમેન અને વાઈસ ચેરમેન (ચૂંટાયેલા) મુદત સુધી તેમના પદે રહેશે. તેઓ પુનઃ ચૂંટાવાને પાત્ર રહેશે. હોદ્દાની બે ટર્મ પૂરી થયેથી તેઓ અન્ય હોદ્દા પર પુનઃ ચૂંટાવાને પાત્ર રહેશે.	આરબીઆઈની MD/WTDની માર્ગદર્શિકા મુજબ બોર્ડમાં મેને.ડીરે.હોદ્દો રદ કરવા માટે
૩૨(૭)	નવીન ઉમેરો	કોઈ પણ સભ્ય બેંકના ડિરેક્ટર તરીકે ચૂંટાવા કે હોદ્દો ધરાવવા પાત્ર રહેશે નહીં, જો તે ૧. કોઈપણ કંપની અધિનિયમ ૧૯૫૬ની કલમ ૨૫ સિવાયની કંપનીમાં અથવા ૨. SSI / MSME સિવાયના કોઈ વ્યાપારી કે ઔદ્યોગિક સંસ્થાના માલિક (Proprietor) હોય અથવા ૩. SSI / MSME સિવાયની કોઈ કંપની કે ભાગીદારી પેઢીમાં મોટો હિતસંબંધ (Substantial Interest) ધરાવતા હોય કે તેમાં કર્મચારી કે મેનેજર અથવા મેનેજિંગ એજન્ટ તરીકે સંકળાયેલા હોય.	બી.આર.એક્ટની સેક્શન ૧૦એ (૨) (બી) મુજબ
૩૨(૮)	નવીન ઉમેરો	બેંકનો કોઈપણ સભાસદ સતત ૧૦ વર્ષથી વધુ સમય માટે ડિરેક્ટર તરીકે રહી શકશે નહિ. બેંકમાં ડિરેક્ટર તરીકે સતત ૧૦ વર્ષ સુધી રહ્યા બાદ ફરજિયાત ત્રણ વર્ષનો કુલીંગ સમય પસાર કરવાનો રહેશે. કુલીંગ સમય દરમિયાન તે વ્યક્તિ સભાસદ કે ગ્રાહક સિવાય અન્ય કોઈપણ રીતે બેંક સાથે સંબંધ ધરાવશે નહિ. ડિરેક્ટરોના કાર્યકાળ, પાત્રતા કે કુલીંગ સમય અંગે આરબીઆઈ દિશા નિર્દેશો અને બી.આર એક્ટના વખતો વખતના સુધારા વધારા પ્રમાણે પેટા-કાયદાનું અર્થઘટન કરવામાં આવશે. (જો ત્રણ વર્ષથી ઓછા સમયમાં બેંકમાં ફરીથી ડિરેક્ટર તરીકે જોડાશે તો અગાઉના ડિરેક્ટર તરીકેના સમયને હોદ્દાના સતત ૧૦ વર્ષના સમયની ગણતરીમાં ઉમેરવામાં આવશે.)	બી આર એક્ટની કલમ ૧૦ એ (૨) મુજબ જરૂરી સુધારો કરવા હેતુ

૩૭	સંચાલક મંડળની સત્તા-અધિકારો : (૧૭) ચેરમેન, વાઈસચેરમેન, મેનેજિંગડીરેક્ટર, મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી અને સંચાલક મંડળના ૩ અન્ય સભ્યોની બનેલી કર્મચારી ગણ સમિતિ (સ્ટાફ કમિટી) ની દર વર્ષે નિમણૂક કરવી. જે બેંક ના તમામ પગારદાર કર્મચારીઓની તમામ બાબતો જેમ કે, પસંદગી, નિમણૂક, બદલી, શિસ્ત વિષયક પગલાં પરંતુ બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ સજાનો નિર્ણય અને નિકાલ કરશે. (૨૧) ચેરમેન સહીત ૭ થી વધુ નહિ તેટલા સંચાલક મંડળના સભ્યોની બનેલી પેટા સમિતિ અથવા સમિતિઓ, અને શાખા સમિતિ અથવા સમિતિઓની જરૂર જણાયે સંચાલક મંડળને નિમણૂક કરવી હશે તો કરશે. અને આવી સમિતિને યોગ્ય લાગે તેવી સત્તાઓ આપશે. અને જે સમિતિઓના સભ્યોમાંથી ચેરમેન તરીકે સંચાલક મંડળ નિમણૂક કરશે. મેનેજિંગ ડાયરેક્ટર્સ તેમજ મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી હોદ્દાની રૂએ સભ્ય (એક્સ ઓફીસિયો મેમ્બર) હશે અને આ સમિતિ રીઝર્વ બેંકની નીતિઓને આધિન રહી કામકાજ કરશે.	સંચાલક મંડળની સત્તા-અધિકારો : (૧૭) ચેરમેન, વાઈસ ચેરમેન, મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી અને સંચાલક મંડળના ૪ અન્ય સભ્યોની બનેલી કર્મચારી ગણ સમિતિ (સ્ટાફ કમિટી) ની નિમણૂક કરવી. જે બેંકના તમામ પગારદાર કર્મચારીઓની તમામ બાબતો જેમ કે, પસંદગી, નિમણૂક, બદલી, શિસ્ત વિષયક પગલાં, પરંતુ બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ સજાનો નિર્ણય અને નિકાલ કરશે. (૨૧) ચેરમેન સહીત ૭ થી વધુ નહિ તેટલા સંચાલક મંડળના સભ્યોની બનેલી પેટા સમિતિ અથવા સમિતિઓ, અને શાખા સમિતિ અથવા સમિતિઓની જરૂર જણાયે સંચાલક મંડળને નિમણૂક કરવી હશે તો કરશે. અને આવી સમિતિને યોગ્ય લાગે તેવી સત્તાઓ આપશે. અને આવી સમિતિઓના ચેરમેન તે સમિતિના સભ્યો નિમણૂક કરશે. વાઈસ ચેરમેન તેમજ મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી હોદ્દાની રૂએ સભ્ય (એક્સ ઓફીસિયો મેમ્બર) હશે અને આ સમિતિ રીઝર્વ બેંકની નીતિઓને આધિન રહી કામકાજ કરશે.	આરબીઆઈની MD/WTD ની માર્ગદર્શિકાને પે.નિ.૩૧ થી મેને.ડીરે.હોદ્દો રદ કરવાથી
૪૦	કાર્યવાહીની નોંધ (મીનીટ્સ / પ્રોસીડીંગ) સંચાલક મંડળ, પેટા-સમિતિ અથવા સમિતિઓની સભાઓની કાર્યવાહીની નોંધ આ હેતુ માટે રાખવામાં આવેલી મિનીટ્સ બુક (પ્રોસીડીંગ્સ) માં નોંધવામાં આવશે જેના દરેક પાને ક્રમ સંખ્યા અપાશે. સંચાલન મંડળના સભ્યો મીટીંગમાં હાજરી બદલની સહી કરશે. મીટીંગનું કામકાજ પૂરું થયેથી મીનીટ્સમાં સભાના ચેરમેનશ્રી સહી કરશે. કે તુરત જ તે મંજૂર ગણાશે. અને મેનેજિંગ ડીરેક્ટર્સ તેમજ બેન્કના મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી સહી કરશે.	કાર્યવાહીની નોંધ (મીનીટ્સ / પ્રોસીડીંગ) સંચાલક મંડળ, પેટા-સમિતિ અથવા સમિતિઓની સભાઓની કાર્યવાહીની નોંધ આ હેતુ માટે રાખવામાં આવેલી મિનીટ્સ બુક (પ્રોસીડીંગ્સ) માં નોંધવામાં આવશે જેના દરેક પાને ક્રમ સંખ્યા અપાશે. સંચાલન મંડળના સભ્યો મીટીંગમાં હાજરી બદલની સહી કરશે. મીટીંગનું કામકાજ પૂરું થયેથી મીનીટ્સમાં સભાના ચેરમેનશ્રી સહી કરશે. કે તુરત જ તે મંજૂર ગણાશે. અને વાઈસ ચેરમેન તેમજ બેન્કના મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી સહી કરશે.	આરબીઆઈની MD/WTD ની માર્ગદર્શિકાને પે.નિ.૩૧ થી મેને.ડીરે.હોદ્દો રદ કરવાથી
૪૨	મેનેજિંગ ડીરેક્ટર : મેનેજિંગ ડીરેક્ટરની નિમણૂક થઈ હશે તો તેમની ફરજો નીચે મુજબ રહેશે. (૧) સાધારણ સભા અને સંચાલક મંડળ અને પેટા સમિતિઓની સભાઓ ચેરમેનશ્રીની સમંતિથી બોલાવવી અને તેના નિર્ણયોનો અમલ કરવો. (૨) સાધારણ સભા અને સંચાલક મંડળની સભાઓના ઠરાવો અને નિર્ણયો બાબતમાં પગલાં લેવા (૩) બેંક વતીથી બેંકનો પત્રવ્યવહાર કરવો. (૪) બેંકના સભ્યપદ, વધારાના શેરો અને ધિરાણ માટેની આવેલી અરજીઓ તપાસવી તે બાબતમાં ભલામણો કરવી. (૫) સંચાલક મંડળે વખતો વખત મંજૂર કરેલી સંખ્યામાં અને મંજૂર કરેલા પગાર ધોરણો અને ભથ્થાની મર્યાદામાં કર્મચારીઓની નિમણૂક માટે કર્મચારી ગણ સમિતિ (સ્ટાફ સમિતિ)ની સૂચનાઓ મેળવવી. (૬) બેંકના કર્મચારી ગણમાં કામની વહેંચણી ઉપર દેખરેખ રાખવી. (૭) કર્મચારી ગણના નોકરીના નિયમો અનુસાર બેંકના કર્મચારી ગણ પર નિયંત્રણ રાખવું. (૮) જ્યારે જરૂરી લાગે ત્યારે કર્મચારી ગણની બદલીના હુકમો આપવા.	મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી : મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારીની નિમણૂક થઈ હશે તો તેમની ફરજો નીચે મુજબ રહેશે. (૧) સાધારણ સભા અને સંચાલક મંડળ અને પેટા સમિતિઓની સભાઓ ચેરમેનશ્રીની સમંતિથી બોલાવવી અને તેના નિર્ણયોનો અમલ કરવો. (૨) સાધારણ સભા અને સંચાલક મંડળની સભાઓના ઠરાવો અને નિર્ણયો બાબતમાં પગલાં લેવા (૩) બેંક વતીથી બેંકનો પત્રવ્યવહાર કરવો. (૪) બેંકના સભ્યપદ, વધારાના શેરો અને ધિરાણ માટેની આવેલી અરજીઓ તપાસવી તે બાબતમાં ભલામણો કરવી. (૫) સંચાલક મંડળે વખતો વખત મંજૂર કરેલી સંખ્યામાં અને મંજૂર કરેલા પગાર ધોરણો અને ભથ્થાની મર્યાદામાં કર્મચારીઓની નિમણૂક માટે કર્મચારી ગણ સમિતિ (સ્ટાફ સમિતિ)ની સૂચનાઓ મેળવવી. (૬) બેંકના કર્મચારી ગણમાં કામની વહેંચણી ઉપર દેખરેખ રાખવી. (૭) કર્મચારી ગણના નોકરીના નિયમો અનુસાર બેંકના કર્મચારી ગણ પર નિયંત્રણ રાખવું. (૮) જ્યારે જરૂરી લાગે ત્યારે કર્મચારી ગણની બદલીના હુકમો આપવા.	આરબીઆઈની MD/WTD ની માર્ગદર્શિકાને પે.નિ.૩૧ થી મેને.ડીરે.હોદ્દો રદ કરવાથી

	(૯) સંચાલક મંડળની નીતિ અને ઠરાવો અનુસાર નાણાંના રોકાણની વ્યવસ્થા કરવી અને સંચાલક મંડળની તે પછીની સભામાં તેનો અહેવાલ રજૂ કરવો. (૧૦) સંચાલક મંડળ તરફથી આપવામાં કે સુપ્રત કરવામાં આવે એવી અન્ય સત્તા ભોગવવી અને ફરજો બજાવવી. (૧૧) ચેરમેનશ્રીની સંમતિથી બેન્કની નાણાકીય બાબતો અને અન્ય કામો બાબતમાં મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી અને બેંકના કર્મચારી ગણ ઉપર અંકુશ રાખવો.	(૯) સંચાલક મંડળની નીતિ અને ઠરાવો અનુસાર નાણાંના રોકાણની વ્યવસ્થા કરવી અને સંચાલક મંડળની તે પછીની સભામાં તેનો અહેવાલ રજૂ કરવો. (૧૦) સંચાલક મંડળ તરફથી આપવામાં કે સુપ્રત કરવામાં આવે એવી અન્ય સત્તા ભોગવવી અને ફરજો બજાવવી. (૧૧) ચેરમેનશ્રીની સંમતિથી બેન્કની નાણાકીય અને અન્ય કામો બાબત તેમજ બેંકના કર્મચારી ગણ ઉપર અંકુશ રાખવો.	
૪૩	મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી : બેન્કના ચેરમેનશ્રી અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રીના સામાન્ય અંકુશોને આધીન મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારીની ફરજો નીચે મુજબ રહેશે. (૨) બેન્કના સભ્યપદ માટેની વધારાના શેરોની અને નામના સભાસદો દાખલ થવા માટેની અરજીઓ સ્વીકારવી, નોંધ અભિપ્રાય સહીત ચેરમેનશ્રી અથવા વાર્ડસ ચેરમેનશ્રી અથવા મેનેજિંગ ડિરેક્ટર્સ સમક્ષ રજૂ કરવી. (૩) ધિરાણ માટેની અરજીઓ સ્વીકારવી અને સંચાલક મંડળની વિચારણામાં લેવા માટે આવી અરજીઓ તેના અભિપ્રાય સહીત મેનેજિંગ ડિરેક્ટર સમક્ષ રજૂ કરવી અથવા ધિરાણ કમિટિ અથવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મંજૂરી માટે રજૂ કરવી. (૧૨) સંચાલક મંડળ કે ચેરમેનશ્રી કે મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રીએ આપેલ કે સુપ્રત કરેલ એવી અન્ય સત્તાઓ વાપરવી અને એવી અન્ય ફરજો બજાવવી.	મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી : બેન્કના ચેરમેનશ્રી અને વાર્ડસ ચેરમેનશ્રીના સામાન્ય અંકુશોને આધીન મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારીની ફરજો નીચે મુજબ રહેશે. (૨) બેન્કના સભ્યપદ માટેની વધારાના શેરોની અને નામના સભાસદો દાખલ થવા માટેની અરજીઓ સ્વીકારવી, નોંધ અભિપ્રાય સહીત ચેરમેનશ્રી અથવા વાર્ડસ ચેરમેનશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવી. (૩) ધિરાણ માટેની અરજીઓ સ્વીકારવી અને સંચાલક મંડળની વિચારણામાં લેવા માટે આવી અરજીઓ તેના અભિપ્રાય સહીત વાર્ડસ ચેરમેનશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવી અથવા ધિરાણ કમિટિ અથવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મંજૂરી માટે રજૂ કરવી. (૧૨) સંચાલક મંડળ કે ચેરમેનશ્રી કે વાર્ડસ ચેરમેનશ્રીએ આપેલ કે સુપ્રત કરેલ એવી અન્ય સત્તાઓ વાપરવી અને એવી અન્ય ફરજો બજાવવી.	આરબીઆઈની MD/WTD ની માર્ગદર્શિકાને પે.નિ.૩૧ થી મેને.ડી.રે.હોદ્દો રદ કરવાથી

ફોર્મ નંબર - ૪

આપણી બેંકે તા. ૦૫-૦૩-૨૦૨૬ ના રોજ ખાસ સાધારણ સભામાં મંજૂર કરેલા પેટા નિયમો મે.જિલ્લા રજિસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓના પરિપત્ર નં. RCOS/0075/07/2026 Dt. 13-07-2026 File No. RCOS/NSB/e-file,278/2026/1433/Banking ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરથી મંજૂર કરેલ છે.

પેટાકાયદાની કલમ	સુધારેલ પેટા કાયદો
૧	૨
૫૧. (બ)	ઉપર મુજબ કાઢવામાં આવેલ ચોખ્ખો નફો અને અગાઉના વર્ષના નફાની બેંચેલી રકમમાંથી નીચે મુજબ ફાળવણી કરાશે. (૧) સ્ટેટ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ (કલમ-૬૭) ખાતે ચોખ્ખા નફાની ૨૫ ટકા કરતાં ઓછી નહીં તેટલી રકમ લઈ જવામાં આવશે. (૨) ડૂબત લેણા અનામત ફંડ (કલમ-૬૭ એ) ખાતે સહકારી કાયદાની વખતો વખતની જોગવાઈ મુજબની રકમ. (૩) શિક્ષણ ફાળો, સહકારી કાયદાની કલમ-૬૮ (૧) નિયમ-૩૧ મુજબ જિલ્લા સહકારી સંઘને આપવાની થતી રકમ. (૪) ચેરીટી ફંડ (કલમ-૭૦) રીઝર્વ બેંકના આદેશને આધીન ચોખ્ખા નફાના ૧% (એક ટકા) સુધીની રકમ કાઢવામાં આવશે. જેનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર બેન્કની બોર્ડને રહેશે. (૫) જે તે વર્ષના અંતે શેર ધારણ કરનાર સભાસદોની ભરપાઈ થયેલ રકમ ઉપર સહકારી કાયદાની મર્યાદામાં સભાસદોને ડીવીડન્ડ વહેંચવા ફાળવવામાં આવશે. ડીવીડન્ડ પ્રોરેટા ધોરણે ચૂકવી શકાશે. (૬) ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્ક્યુએશન રીઝર્વ ફંડ સંચાલક મંડળની ભલામણ પ્રમાણે. (૭) બિલ્ડીંગ ફંડ સંચાલક મંડળની ભલામણ પ્રમાણે. (૮) સહકાર પ્રચાર ફંડ સંચાલક મંડળની ભલામણ પ્રમાણે બેન્કના કામકાજમાં ફાયદો. બેન્કિંગ અને સહકારી જ્ઞાન વિકાસ અર્થે સેમીનાર. પ્રેરણા પ્રવાસ વગેરે એવા અન્ય સહકારી પ્રચાર પસારના કામકાજમાં વાપરવાનો અધિકાર બોર્ડને રહેશે. (૯) સભાસદ કલ્યાણ ફંડ ખાતે સંચાલક મંડળની ભલામણ પ્રમાણે. (૧૦) સહકારી કાયદા અને રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના વખતો વખતના નિયમો અનુસાર અન્ય જરૂરિયાત મુજબના ફંડો સંચાલક મંડળની ભલામણ પ્રમાણે.
૫૧. (ક)	આ પેટા નિયમ કમી કર્યો.

● બેંકના સભાસદો / ખાતેદારો માટે અગત્યની સૂચના ●

૧. બાકી રહેલ બેંકના સભાસદોને પોતાના ઈ-મેઈલ આઈડી તથા મોબાઈલ નંબરની નોંધણી કરાવી લેવા વિનંતી છે. જેથી વાર્ષિક સાધારણ સભા નોટીસ અને વાર્ષિક અહેવાલ ઈલેક્ટ્રોનિક માધ્યમથી મોકલી શકાય.
૨. સભાસદોએ પોતાના શેર સર્ટીફિકેટ બેંકમાંથી મેળવી લેવા.
૩. કાયદા અન્વયે જે સભાસદો / ખાતેદારોએ પોતાના વારસદારની નિમણૂક કરાવેલ નથી, તેઓ વહેલી તકે કરાવી લે.
૪. ધિરાણ લેનાર તથા તેના જામીનો પૈકી બેંક કોઈપણ વ્યક્તિ ઉપર કાયદેસર કાર્યવાહી કરી ધિરાણ વસુલાત કરે છે. જેથી જામીનોએ પોતાની નાણાંકીય ક્ષમતાને આધારે જામીન થવું.
૫. કરજ લેતા સભાસદોએ તેમની સવલત ખાતર તેમણે લીધેલ કરજની કે હપ્તાની પાકતી મુદતની ખબર આપવામાં આવે છે, પરંતુ આ પ્રકારની ખબર આપવી બેંક માટે ફરજિયાત નથી અને આવી ખબર કરજદારો અગર જામીનોને મળી ના હોય તો તે માટે બેંક જવાબદાર નથી.
૬. કરજ અરજીઓની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ઝીણવટભરી છણાવટ કરે છે અને કરજદારની પરત કરવાની નાણાંકીય શક્તિ છે કે નહીં, આવક અંગે પૂરતા સાધનો, કર્જ કરવાનું કારણ તથા તેમની આર્થિક પરિસ્થિતિ અને બજારમાં નાણાંકીય વ્યવહાર, ચેક રીટર્નનું પ્રમાણ વગેરે ધ્યાનમાં લઈને ધિરાણ મંજૂર કરવામાં આવે છે, તો તે માટે ધિરાણ અરજી સાથે જ બેંકને જરૂરી માહિતી બરાબર પૂરી પાડવી.
૭. તમામ પ્રકારની કેશકેડીટ લીમીટની મુદત એક વર્ષની હોય છે. મુદત પુરી થાય તે પહેલાં બે માસ અગાઉ રીન્યુઅલ અરજી અને માહિતી મોકલી આપવી.
૮. **R.B.I. ના નિયમ મુજબ દરેક સભાસદ ગ્રાહકે પોતાના ખાતામાં જરૂરી KYC કરાવી લેવા. KYC બાદ ડીવીડન્ડ ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે.**
૯. બેંકના દરેક સભાસદે, તેમનું સભાસદપણું ચાલુ રાખવા માટે બેંકની કોઈપણ એક સેવા લેવી ફરજિયાત છે, તેથી બેંકના દરેક સભાસદ / સભાસદ પેઢીઓને વિનંતી છે કે તેઓ આપણી બેંકમાં બચત / ચાલુ ખાતા ખોલાવે કે બેંકની બીજી કોઈપણ એક સેવા લઈ બેંકના પેટા કાયદા મુજબ સભાસદપણાના નિયમનું પાલન કરે.
૧૦. તમામ એટીએમ કમ ડેબીટ કાર્ડની માહિતી જેમ કે કાર્ડ નંબર, એક્ષપાયરી ડેટ, CVC નંબર, OTP પાસવર્ડ વગેરે કોઈપણ વ્યક્તિ કે સંસ્થાને કોઈપણ માધ્યમ (ફોન, SMS, ઈ-મેલ) થી આપવી નહીં. કોઈપણ બેંક કે સરકારી સંસ્થા કાર્ડ વિશેની માહિતી માંગતી નથી.
૧૧. આપણી બેંકના કર્મચારી કોઈપણ દિવસ તેમના ગ્રાહકોની ગોપનીય માહિતી મંગાવતા નથી કે પૂછતા નથી.
૧૨. નેટ બેંકિંગનું કામ પૂર્ણ થયા બાદ લોગ ઓફ કરવાનું ભૂલશો નહીં. સીધું બ્રાઉઝર બંધ કરવું નહિ.
૧૩. તમારા મોબાઈલને અજાણી એપ્લિકેશન, માલવેર અજાણી ફાઈલનાં સંક્રમણથી રક્ષિત કરો.
૧૪. PAN / PASS WORD કોઈપણ ઈ-મેઈલ કે પત્ર વ્યવહારમાં કે કોઈ જગ્યાએ લખશો નહિ કે ખુલ્લા કરશો નહીં.
૧૫. મોબાઈલ બેંકિંગ કરો ત્યારે સુનિશ્ચિત કરો કે તમારા દ્વારા કરેલ મની ટ્રાન્સફર ઈચ્છિત લાભાર્થીઓને જ થાય, ચૂકવણી કરતાં પહેલાં, સાચા લાભાર્થીની ચૂકવણીની વિગતો જેવી કે તેનો ખાતા નંબર, આઈ.એફ.સી. કોડ તથા રકમની ચકાસણી કરો.
૧૬. ડેબીટ કાર્ડના ઉપયોગ વખતે સતત તેની પર નજર રાખો અને કામ પુરું થયા પછી તરત કાર્ડ પાછું લઈલો. હંમેશા કરેલ વ્યવહાર સાચો થયેલ છે તે સુનિશ્ચિત કરો. આપનું કાર્ડ ખોવાઈ જાય તો 9664641362 ઉપર કોલ કરી કાર્ડ બ્લોક કરાવો અથવા તો બેંકની મોબાઈલ એપ્લિકેશન દ્વારા કાર્ડ બ્લોક કરવું.
૧૭. દરેક ખાતાધારકોએ તેમના ખાતામાં દર વર્ષે ઓછામાં ઓછું એક ટ્રાન્ઝેક્શન કરવું જરૂરી છે. નહિતર ખાતું બે વર્ષ બાદ અન-ઓપરેટીવ થઈ જાય છે. જે નવેસરથી KYC આપ્યા બાદ ઓપરેટીવ થશે. જેની ખાતેદારોએ નોંધ રાખવી.
૧૮. બાકી રહેલ બેંકના લોકરધારકોએ RBI ની ગાર્ડલાઈન મુજબ લોકર એગ્રીમેન્ટ રીન્યુ સમયમર્યાદામાં કરાવી જવું.
૧૯. મિસડકોલ નંબર 7799022129 (Or) www.ckycindia.in/kyc/getkyccard ઉપરથી આપના CKYCR CARD download કરી શકાય છે. જેનો ઉપયોગ કરવો.

ડીપોઝીટરો માટે TDS અંગે જાણકારી

જ્યારે વ્યાજની રકમ ₹ ૫૦,૦૦૦ અને સિનિયર સીટીઝનને ₹ ૧,૦૦,૦૦૦ થી વધુ થઈ જાય અને TDS કપાત કરવાનો થાય તે તારીખ પહેલા અથવા નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં અથવા ડીપોઝીટમાં રોકાણ કરતી વખતે ફોર્મ નં. 121 (જૂનું ફોર્મ 15G / 15H ની જગ્યાએ) આપવાનું રહેશે. પાનકાર્ડ આધાર લિંક હોવું જરૂરી છે. આવું ફોર્મ વ્યક્તિ / HUF / એસોસિએશન ઓફ પર્સન / બોડી ઓફ ઈન્ડીવિડ્યુઅલ્સ આપી શકશે. પાનકાર્ડ ન ધરાવનાર કે ઈનઓપરેટીવ પાનકાર્ડના કિસ્સામાં વ્યાજ આવક પર 20% TDS કપાશે.

● વ્યક્તિગત સભાસદને મળતા લાભો ●

❁ અકસ્માત વિમો :-

આપણી બેંકના ૮૦ વર્ષ સુધીની ઉંમરના વ્યક્તિગત સભાસદો અકસ્માત વીમાથી સુરક્ષિત છે. જેમાં અકસ્માતથી મૃત્યુ થાય તો ૫ લાખ રૂપિયા સુધીનો અકસ્માત વીમો તથા કાયમ માટેની સ્થાયી સંપૂર્ણ અપંગતા અકસ્માતને કારણે ર. ૫૦ લાખ રૂપિયા વીમા કંપની દ્વારા મળવાપાત્ર રહેશે. જેમાં કલેમ માટે પ્રથમ તો એક્સિડન્ટ થાય તેની જાણ કરતો રીપોર્ટ બેંકની કોઈપણ શાખાને મોકલી આપવાનો રહેશે. અકસ્માતે મૃત્યુ થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં ફરજિયાત પોસ્ટમોર્ટમ રીપોર્ટ, સીવીલ સર્જનનો રીપોર્ટ, મૃત્યુનો દાખલો (ડેથ સર્ટીફિકેટ), ચૂંટણી કાર્ડ / આધાર કાર્ડ, પોલીસ (F.I.R.) તથા પોલીસ પંચનામા રીપોર્ટ, જન્મનો દાખલો અથવા લીવીંગ સર્ટીફિકેટ અને રેશનીંગ કાર્ડ અથવા ઈન્કમેટેક્સ પાન નંબર અથવા મોટર ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ અસલ અથવા ઝેરોક્ષ નકલ, આવકનો દાખલો / ઈન્કમેટેક્સ રીટર્ન વગેરે કલેઈમ વખતે રજૂ કરવાના રહેશે.

❁ સભાસદ મૃત્યુ સહાય :-

મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિગત સભાસદના વારસને આર્થિક મદદની આ લાભ યોજના નીચે તારીખ ૦૧-૦૪-૨૦૨૫ અને તે પછી બેંકમાં વ્યક્તિગત રીતે નોંધાયેલા સભાસદનું અવસાન થયું હશે તો તેના નોંધાયેલા નોમીની (વારસદાર) ને રૂ. ૧૫,૦૦૦/- (પંદર હજાર) ની રકમ સુધીની મદદ સભાસદ કલ્યાણ ફંડમાંથી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ઠરાવી આપી શકશે.

❁ સભાસદને કેન્સર નિદાન સહાય યોજના :-

બેંકના ફક્ત વ્યક્તિગત સભાસદને શરીરમાં કોઈપણ પ્રકારનો કેન્સર રોગ ડોક્ટરી તપાસમાં માલૂમ પડેથી એક વર્ષમાં જરૂરી મેડીકલ આધાર પુરાવા સાથે બેંકમાં નિયત ફોર્મમાં બેંકમાં લેખિત અરજી કરેથી આવા સભાસદને રોગ નિદાન માટે રૂ. ૧૦,૦૦૦/- (દશ હજાર) સુધીની રકમ એકવાર માટેની મદદ સભાસદ કલ્યાણ ફંડમાંથી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ઠરાવી આપી શકશે.

❁ વ્હાલી દિકરી પ્રોત્સાહન યોજના :-

બેંકના ફક્ત વ્યક્તિગત સભાસદને ઘરે દીકરીનો જન્મ થાય ત્યારથી એક વર્ષમાં જરૂરી જન્મના આધાર પુરાવા સાથે બેંકના નિયત ફોર્મમાં લેખિત અરજી કરેથી આવા સભાસદને દીકરીના જન્મની ખુશાલી પ્રોત્સાહન પેટે તેના વાલી (માતા-પિતા બંનેમાંથી એક) ને રૂ. ૫,૦૦૦/- (પાંચ હજાર) સુધીની રકમ સભાસદ કલ્યાણ ફંડમાંથી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ઠરાવી આપી શકશે.

● નોંધ :- ફક્ત વ્યક્તિગત સભાસદ અથવા પ્રોપરાયટર કે ફર્મના માલિક એમ એક જ સભાસદને મળી શકશે. જો સંયુક્ત નામે શેર ધારણ કર્યા હશે તો જેનું નામ પ્રથમ હશે તે સભાસદને એક જ વાર આ લાભ મળશે. સભાસદ તરીકે જે વ્યક્તિએ એક હિસાબી વર્ષ પુરું કરેલ હશે તેને જ આ યોજનાનો લાભ મળશે.

આવી મદદ ચુકવતી વખતે લાભાર્થી સભાસદ મુદતવીતી બાકીદાર હશે કે પછી મુદતવીતી બાકીદારનો જામીન હશે તો આવી મદદની રકમ વસુલ લેવાનો અધિકાર બેંકને રહેશે.

❁ નોંધ :- ઉપરોક્ત લાભની યોજનામાં કોઈપણ સમયે ફેરફાર યા સદંતર બંધ કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર બેંકના બોર્ડને રહેશે.

● બેંકની પ્રગતિના આંકડા ●

(આંકડા ₹ લાખમાં)

વર્ષ	સભાસદ સંખ્યા	શેર ભંડોળ	રીઝર્વ ફંડ અને અન્ય ફંડો	થાપણો	ઘીરાણ	કુલ કામકાજ	ઠફો	ડીવીડન્ડ	નેટ NPA
૨૦૨૦-૨૧	૧૫૬૬૬	૬૫૫.૦૭	૪૦૭૬.૨૦	૩૨૯૮૬.૬૧	૧૭૩૭૩.૨૦	૫૦૩૫૯.૮૧	૩૦૪.૯૫	૧૧%	૦.૦૦
૨૦૨૧-૨૨	૧૫૬૯૩	૭૧૩.૭૦	૪૫૪૧.૧૪	૩૬૨૪૭.૯૦	૧૮૯૯૪.૮૮	૫૫૨૪૨.૭૮	૩૪૯.૫૨	૧૧%	૦.૦૦
૨૦૨૨-૨૩	૧૫૯૬૨	૮૧૩.૬૩	૫૧૦૨.૬૪	૩૬૯૫૧.૫૯	૨૪૦૧૯.૧૮	૬૦૯૭૦.૭૭	૩૮૩.૨૭	૧૧%	૦.૦૦
૨૦૨૩-૨૪	૧૬૬૧૦	૮૭૨.૪૩	૫૬૯૩.૭૯	૪૪૩૮૯.૧૬	૨૭૧૭૬.૯૮	૭૧૫૬૬.૧૪	૪૩૯.૫૫	૧૩%	૦.૦૦
૨૦૨૪-૨૫	૧૭૨૧૪	૯૪૯.૧૭	૬૧૩૦.૩૩	૫૩૪૬૯.૦૭	૩૨૧૫૫.૬૯	૮૫૬૨૪.૭૬	૪૯૨.૪૪	૧૩%	૦.૦૦
૨૦૨૫-૨૬	૧૮૦૧૭	૧૦૪૬.૦૯	૬૮૯૭.૮૦	૬૬૦૨૪.૫૬	૪૦૮૫૩.૫૮	૧૦૬૮૭૮.૧૪	૫૪૩.૩૦	૧૧% (શુધિ)	૦.૦૦



કોઈપણ બેઝકનું કાર્ય વ્યાપાર અને ઉદ્યોગના ચક્રોમાં તેલ પૂરીને તેમને લીસા બનાવવાનું અને ઓછામાં ઓછું ઘર્ષણ થાય તેટલી સરળતાથી તેમને ફરતા રાખવાનું છે. આ ઉપરાંત સહકારી સંસ્થાએ સમગ્ર આર્થિક સંગઠનનાં વિવિધ અંગો વચ્ચે સેતુ સાધવાનો છે.
- રાષ્ટ્રપિતા મહાત્મા ગાંધી



અખંડ ભારતના
શિલ્પી
લોખંડી પુરુષ
સરદાર
વલ્લભભાઈ પટેલ



આધ સ્થાપક અને ફાઉન્ડર ચેરમેનશ્રી

સ્વ. શેઠશ્રી હીરાલાલ જોરદાસ પટેલ



સ્વ.શ્રી હીરાલાલ જોરદાસ પટેલ

(આધસ્થાપક ચેરમેનશ્રી)

તા. ૫-૧૦-૭૯ થી અવસાન ૨૧-૮-૮૯ સુધી

પૂર્વ ચેરમેનશ્રીઓ



શ્રી ગાંડાલાલ બહેચરદાસ પટેલ

તા. ૨૨-૮-૧૯૮૯ થી ૫-૬-૨૦૦૦ સુધી



શ્રી કાનીદાસ મોહનદાસ પટેલ

તા. ૬-૬-૨૦૦૦ થી ૧૭-૮-૨૦૦૬ સુધી

તા. ૨૯-૬-૨૦૧૩ થી ૯-૭-૨૦૧૪ સુધી

તા. ૪-૧૧-૨૦૧૭ થી ૩-૧૧-૨૦૨૨ સુધી



શ્રી જોઈતારામ કાશીરામ પટેલ

તા. ૧૮-૮-૨૦૦૬ થી ૯-૭-૨૦૧૨ સુધી



સ્વ.શ્રી મણીલાલ ગંગારામદાસ પટેલ

તા. ૯-૭-૨૦૧૨ થી ૨૯-૬-૨૦૧૩ સુધી



THE KUKARWADA NAGRIK SAHAKARI BANK LTD. KUKARWADA

ધી કુકરવાડા નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

બેંકની શાખાઓ

- | | | | |
|----|------------------------------|--|---|
| ૧ | કુકરવાડા શાખા | ‘નાગરિક ભવન’, માર્કેટયાર્ડ, કુકરવાડા,
તા.વિજાપુર, જિ.મહેસાણા | મો. ૯૧૦૬૯ ૩૬૮૩૭
E-mail : kukarwada@kukarwada.bank.in |
| ૨ | માધુપુરા-અમદાવાદ શાખા | કિષ્ણા કોમ્પ્લેક્સ, પ્રથમમાળ, હઠીપુરા,
માધુપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૪ | મો. ૯૬૬૪૮ ૬૪૨૭૭
E-mail : madhupura@kukarwada.bank.in |
| ૩ | વિજાપુર શાખા | ‘નાગરિક ભવન’, શ્રીજી એસ્ટેટ,
માર્કેટયાર્ડ પાછળ, વિજાપુર-૩૮૨૮૭૦ | મો. ૯૬૬૪૬ ૬૦૭૬૪
E-mail : vijapur@kukarwada.bank.in |
| ૪ | વિસનગર શાખા | પ્લોટ નં. ૬૯/૧-૨, માર્કેટયાર્ડ,
વિસનગર-૩૮૪૩૧૫, જિ. મહેસાણા | મો. ૯૭૭૩૦ ૦૭૩૬૪
E-mail : visnagar@kukarwada.bank.in |
| ૫ | મેમ્કો-નરોડા શાખા | ૮,૯-પ્લોટ નં.૭૬, કલ્યાણવાડી એરિયા,
નરોડા ક્રુટ માર્કેટ નજીક, નરોડા રોડ,
મેમ્કો, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૫ | મો. ૯૭૭૩૦ ૨૧૮૭૨
E-mail : memco@kukarwada.bank.in |
| ૬ | મહેસાણા શાખા | શોપ નં. ૭, બ્લોક-એ, જોયસ હબ ટાઉન,
બી. કે. રોડ, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૨ | મો. ૯૧૦૬૨ ૦૦૭૯૦
E-mail : mehsana@kukarwada.bank.in |
| ૭ | ઉંઝા શાખા | પ્લોટ નં. ૧૧-૧૨, જય-વિજય સોસાયટી,
માર્કેટયાર્ડ પાછળ, ઉંઝા-૩૮૪૧૭૦ | મો. ૯૧૦૬૨ ૨૭૬૯૦
E-mail : unjha@kukarwada.bank.in |
| ૮ | છત્રાલ શાખા | એફ-૧ થી ૪, ડી.કે. કોમ્પ્લેક્સ, ફેઝ-૪,
છત્રાલ જી.આર્.ડી.સી. છત્રાલ-૩૮૨૭૨૯ | મો. ૯૧૦૬૪ ૫૭૩૪૨
E-mail : chhatral@kukarwada.bank.in |
| ૯ | બાકરોલ-અમદાવાદ શાખા | ૨૪,૨૫-સ્વસ્તિક કોમ્પ્લેક્સ,
સ્વાગત ઈન્ડસ્ટ્રીયલ પાર્ક-૧ ની સામે
કુજડ-બાકરોલ રોડ, બાકરોલ-અમદાવાદ | મો. ૯૭૭૩૦ ૦૮૮૦૧
E-mail : bakrol@kukarwada.bank.in |
| ૧૦ | કુડાસણ-ગાંધીનગર શાખા | જી-૭, ૮, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, સુચશ એલીગન્સ,
VTC ની સામે, રીલાયન્સ સર્કલ નજીક,
કુડાસણ, તા.જિ.ગાંધીનગર-૩૮૨૪૨૧ | મો. ૯૩૧૬૧ ૯૮૨૫૯
E-mail : kudasana@kukarwada.bank.in |
| ૧૧ | વડનગર શાખા | ૩૩-૩૫, સફલ આઈકોન,
પોલીટેકનીક રોડ, ગાયત્રી સોસાયટી સામે
વડનગર-૩૮૪ ૩૫૫, જિ.મહેસાણા | મો. ૯૦૫૪૦ ૨૩૦૪૪
E-mail : vadanagar@kukarwada.bank.in |
| ૧૨ | સોલા-અમદાવાદ શાખા | એ-૧, શાફલ્ય એલીગન્સ, અષ્ટ મંગલ
મહાદેવ મંદિર પાસે, સાયન્સ સીટી રોડ,
સોલા-અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૬૦ | મો. ૯૦૨૩૦ ૯૩૭૧૫
E-mail : sola@kukarwada.bank.in |



બેંકની અંગત માહિતી કોઈને આપશો નહીં.

બેંક ખાતાની વિગતો

પાસવર્ડ

કાર્ડ નંબર

OTP

CVV

સાવધાન રહો... સલામત રહો....

FACILITIES



• Lockers



• ATM



• Debit Card

IMPS
IMMEDIATE PAYMENT SERVICE

• IMPS 24x7

UPI
UNIFIED PAYMENTS INTERFACE

• UPI

NACH
NATIONAL AUTOMATED CLEARING HOUSE

• NACH Service



• E-Statement



• Debit Card
E-Commerce



• Mobile
Banking



• Internet Banking
(Viewbase)



• E-Mandate

e
Mandate



• GST / E-Tax
Payment



• PAN Validation Facility
for IT Refund

ATTRACTIVE RATE OF INTEREST

*conditions Apply

8.25%

Housing Loan

7.90%

Car Loan

11.50%

Pledge CC /
LAP Bussiness

10.00%

Gold Loan /
Solar Renew-
able Energy

10.25%

Education Loan /
HPV /
Commercial Vehical

10.00%

Agri. Loan

9.50%

Hypothication
CC

10.00%

Industrial Term
Loan

12.50%

Micro Finance /
Secured CC

11.00%

Secured CC/
Agri. Over Draft

1.00%

Above FD Rate

Over Draft
Aganist
Fixed Deposit

થાપણો પર વ્યાજના દર

થાપણની મુદત (ફીક્સ ડીપોઝીટ)

જનરલ

સીનીયર
સીટીઝન

૭ દિવસ થી ૯૦ દિવસ સુધી...

4.25%

4.25%

૯૧ દિવસ થી ૧૮૦ દિવસ સુધી...

5.00%

5.00%

૧૮૧ દિવસ થી ૧ વર્ષની અંદર...

6.00%

6.00%

૧ વર્ષથી ૨ વર્ષની અંદર...

7.00%

7.50%

૨ વર્ષથી ૩ વર્ષ સુધી...

6.75%

7.25%

૫ વર્ષ માટે.....

6.00%

—

સેવિંગ્સ ડિપોઝીટ

2.75%

2.75%

રૂ. 25 લાખ કે તેથી વધુ રકમની સીંગલ બલ્ક ડીપોઝીટ
એક વર્ષથી વધુ સમય માટે 0.25% વધુ વ્યાજની સ્કીમ

*શરતોને આધિન અને વ્યાજના દર વખતો વખતના ફેરફારને આધિન



**Missed Call
Facility**

For the benefit of customers
whose mobile number
are registered in SMS Alert.

Missed Call : 8000 30 44 44



હવે WhatsApp માં
"Hi" લખી 8000 30 4444
પર કરો અને મેળવો આપના
ખાતાની માહિતી

PRINTED MATTER

BOOK-POST

If undelivered, please return to :

The Kukarwada Nagarik Sahakari Bank Ltd.

Reg. Office : Nagarik Bhavan, Marketyard,
KUKARWADA - 384530, Ta. Vijapur, Di. Mehsana
C.E.O. : Ph. (02763) 254064
Mo. 96646 41362